

## ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

от 08 июля 2015 г.

ул. Партизана Германа, д.22

Присутствовали:

Председатель комиссии: Прокопчик Н.К.

Секретарь комиссии Штучкина Л.С.

Члены комиссии: Попов В.А. – учитель школы № 237

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О принятии плана работы на 2-е полугодие 2015 год.

#### Выступали:

Председатель комиссии Прокопчик Н.К. доложил собравшимся, что в первой половине 2015 заседаний комиссии не было, так как каких либо уведомлений от муниципальных служащих, от населения и от правоохранительных органов в комиссию не поступало.

Информация принята к сведению.

Штучкина Л.С., секретарь комиссии, ознакомила присутствующих с проектом плана работы комиссии на 2-е полугодие 2015 год.

После обсуждения

#### **РЕШИЛИ:**

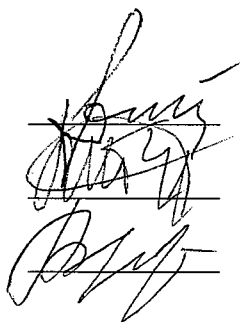
Утвердить план работы комиссии на 2-е полугодие 2015 год (приложение).

Голосовали: «за» - 4, «против» – нет, «воздержалось» - нет

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии



Н.К.Прокопчик

Л.С.Штучкина

В.А.Попов

## ПЛАН

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в  
Муниципального Совета МО УРИЦК на 2-е полугодие 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
1.	Принятие плана работы на 2-е полугодие 2015 года	08.07.2015
2	Рассмотрение материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	По мере поступления материалов проверки
3	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	По мере поступления заявлений
4	Рассмотрение материалов проверки (информации), свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	По мере поступления материалов проверки
5	Рассмотрение обращений бывших муниципальных служащих о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	По мере поступления обращений
6	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой деятельности	По мере поступлений
7	Оперативное размещение на сайте МО УРИЦК информации о результатах работы комиссии	Весь период
8	Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих о соблюдении требований к служебному поведению и предотвращении конфликта интересов	1 раз в квартал
9.	Подготовка мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и размещение его на сайте ОМСУ	1 раз в квартал