

## ПРОТОКОЛ № 2

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Муниципального Совета внутригородского Муниципально-образовательного округа Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

от 11 февраля 2016 г.

ул. Партизана Германа, д,22

Присутствовали:

Председатель комиссии: Прокопчик Н.К.

Секретарь комиссии: Орешко Л.А.

Члены комиссии: Попов В.А. – учитель школы № 237

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О принятии плана работы на 1-е полугодие 2016 год.

#### Выступали:

Председатель комиссии Прокопчик Н.К. ознакомил присутствующих с проектом плана работы комиссии на 1-е полугодие 2016 год.

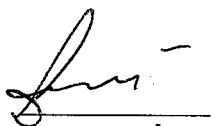
После обсуждения

#### **РЕШИЛИ:**

Утвердить план работы комиссии на 1-е полугодие 2016 год (приложение).

Голосовали: «за» - 3, «против» – нет, «воздержалось» - нет

Председатель комиссии



Н.К.Прокопчик

Секретарь комиссии



Л.А. Орешко

Члены комиссии



В.А.Попов

## ПЛАН

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Муниципального Совета МО УРИЦК на 1-е полугодие 2016 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
1.	Принятие плана работы на 1-е полугодие 2016 года	11.02.2016
2	Рассмотрение материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	По мере поступления материалов проверки
3	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	По мере поступления заявлений
4	Рассмотрение материалов проверки (информации), свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	По мере поступления материалов проверки
5	Рассмотрение обращений бывших муниципальных служащих о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	По мере поступления обращений
6	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой деятельности	По мере поступлений
7	Оперативное размещение на сайте МО УРИЦК информации о результатах работы комиссии	Весь период
8	Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих о соблюдении требований к служебному поведению и предотвращении конфликта интересов	1 раз в квартал
9.	Подготовка мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и размещение его на сайте ОМСУ	1 раз в квартал