

ПРОТОКОЛ № 4

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

от 01 июля 2016 г.

ул. Партизана Германа, д.22

Присутствовали:

Председатель комиссии: Миронов И. В.

Зам. председателя: Ромашкина А. В.

Секретарь комиссии: Федорова Т. С.

Члены комиссии: Каплан М. И.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О принятии плана работы на 2-е полугодие 2016 год.

Выступали:

Председатель комиссии Миронов И. В. ознакомил присутствующих с проектом плана работы комиссии на 2-е полугодие 2016 год.

После обсуждения

РЕШИЛИ:

Утвердить план работы комиссии на 2-е полугодие 2016 год (приложение).

Голосовали: «за» - 4, «против» – нет, «воздержалось» - нет

Председатель комиссии



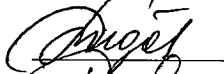
И.В. Миронов

Зам. председателя



А.В. Ромашкина

Секретарь комиссии



Т.С. Федорова

Члены комиссии



М.И. Каплан

ПЛАН

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Местной администрации МО УРИЦК на 2-е полугодие 2016 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
1.	Принятие плана работы на 2-е полугодие 2016 года	01.07.2016
4	Рассмотрение материалов проверки (информации), свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	По мере поступления материалов проверки
5	Рассмотрение обращений бывших муниципальных служащих о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	По мере поступления обращений
6	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой деятельности	По мере поступлений
7	Оперативное размещение на сайте МО УРИЦК информации о результатах работы комиссии	Весь период
8	Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих о соблюдении требований к служебному поведению и предотвращении конфликта интересов	1 раз в квартал
9.	Подготовка мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и размещение его на сайте ОМСУ	1 раз в квартал