



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ПЯТЫЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 22 июля 2015 г.

№ 32

**О формировании и организации
деятельности комиссии по противодействию
коррупции в Муниципальном Совете и
Местной администрации МО УРИЦК**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»; Уставом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК Муниципальный Совет **решил:**

1. Утвердить Порядок формирования и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном Совете и Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в соответствии с Приложением № 1 к настоящему решению.
2. Сформировать комиссию по противодействию коррупции в Муниципальном Совете и Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в количестве 5 человек в составе согласно Приложению № 2 к настоящему решению.
3. Разместить настоящее Решение на официальном сайте МО УРИЦК www.urizk.spb.ru
4. Решение вступает в силу с момента его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО УРИЦК.

**Глава Муниципального образования-
председатель Муниципального Совета**

Н.К.Прокопчик

ПОРЯДОК

формирования и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном Совете и Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Муниципальном Совете и Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом в Муниципальном Совете и Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – Муниципальный Совет и Местная администрация), образованным для координации деятельности структурных подразделений Муниципального Совета и Местной администрации (далее – подразделения) и его должностных лиц по реализации антикоррупционной политики в Муниципальном Совете и Местной администрации.

1.2. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в Муниципальном Совете и Местной администрации;

организации выявления и устранения в Муниципальном Совете и Местной администрации причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Муниципальном Совете и Местной администрации

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

федеральными конституционными законами;

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

правовыми актами Муниципального Совета и Местной администрации, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица Муниципального Совета и Местной администрации.

В состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Муниципального Совета и Местной администрации.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц Муниципального совета и Местной администрации по реализации антикоррупционной политики.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, программами противодействия коррупции в МО УРИЦК.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Муниципальном Совете и Местной администрации.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация и анализ эффективности работы по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы в Муниципальном Совете и Местной администрации (с учетом компетенции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов).

3.4. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

3.5. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Муниципальном Совете и Местной администрации.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Муниципальный Совет и Местную администрацию актов прокурорского реагирования, и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программу противодействия коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Муниципальном Совете и Местной администрации.

3.8. Рассмотрение поступивших в Муниципальный Совет и Местную администрацию заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Муниципального Совета и Местной администрации, а также заключений по результатам независимой экспертизы проектов административных регламентов.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.10. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования муниципального имущества Санкт-Петербурга и при использовании средств местного бюджета.

3.11. Организация антикоррупционного образования муниципальных служащих.

3.12. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности Муниципального Совета и Местной администрации в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.13. Рассмотрение отчетов о выполнении программ противодействия коррупции.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений и должностных лиц Муниципального Совета и Местной администрации по реализации антикоррупционной политики.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц Муниципального Совета и Местной администрации, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц Муниципального Совета и Местной администрации, информацию (доклады) представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

4.4. Запрашивать и получать у подразделений и должностных лиц Муниципального Совета и Местной администрации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

4.5. Рассматривать, в пределах своей компетенцией, в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Муниципальный Совет и Местную администрацию:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях;
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.6. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам Муниципального Совета и Местной администрации, в органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, другие организации.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами Муниципального Совета и Местной администрации, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол оформляется, подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем в течение одного рабочего дня.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте МО УРИЦК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц Муниципального Совета и Местной администрации.

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном Совете и Местной администрации
внутригородского Муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

№ пп	Фамилия Имя Отчество	Должность по основной работе	Должность в комиссии
1.	Прокопчик Николай Кузьмич	Глава Муниципального образования, председатель Муниципального Совета	Председатель комиссии
2.	Ромашкина Анна Владимировна	Глава Местной администрации	Заместитель председателя
3.	Федорова Татьяна Сергеевна	Зам. главного бухгалтера Местной администрации	Секретарь
4.	Орешко Людмила Афанасьевна	Специалист по документационному обеспечению управления Муниципального Совета, ответственный за ведение кадрового делопроизводства и профилактику коррупционных и иных правонарушений	Член комиссии
5.	Вильнер Ирина Александровна	Руководитель аппарата Муниципального Совета, ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Муниципального Совета	Член комиссии