



Местная администрация
внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2022г.

№ 57

Об утверждении Положения представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

На основании протеста прокуратуры от 31.01.2022 г. № 03-01-37/2022 г. и в связи с приведением нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством Местная администрация».

1. Утвердить Положение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившими силу Постановление от 10.02.2022 №36 «Об утверждении Положения представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и Постановление от 26 июля 2022 г. № 52 «О внесении изменений в Постановление Местной администрации от 10.02.2022 г. № 36 «Об утверждении Положения представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации МО УРИЦК



А.В. Ромашкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК сведений о своих доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Положение).

1. Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1.1. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным Постановлением Местной администрации МО УРИЦК от 07.12.2021г. № 52 «О внесении изменений в Постановление Местной администрации от 22.09.2016г. №49 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее-МО УРИЦК) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Перечень должностей), а также на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим Перечнем должностей.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, претендующими на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей (далее – гражданин) и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей (далее - муниципальный служащий) по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки (Приложение 1 к настоящему Положению).

1.2. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, в том числе на должность главы Местной администрации по контракту, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

1.3. Муниципальный служащий, глава Местной администрации по контракту, представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

1.4. Сведения, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения, предоставляются:

- лицами, замещающие должности муниципальной службы в Местной администрации МО УРИЦК (далее - Местная администрация) в кадровую службу Местной администрации сотруднику, ответственному за кадровое делопроизводство в Местной администрации, или назначенного распоряжением Главы Местной администрации;

- лицом, замещающим должность главы Местной администрации по контракту Губернатором Санкт-Петербурга через Комитет территориального развития Санкт-Петербурга.

1.5. В случае если гражданин или муниципальный служащий, в том числе глава Местной администрации по контракту, обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения:

- гражданин в течение одного месяца со дня предоставления сведений при назначении на должность муниципальной службы;

- муниципальный служащий, в том числе глава Местной администрации по контракту в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения.

1.6. В случае непредставления муниципальными служащими, в том числе главой Местной администрации по контракту, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по объективным причинам, данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

1.7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, в том числе главой Местной администрации по контракту, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами.

1.8. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на

должность муниципальной службы, сведения, предоставляемые ежегодно муниципальным служащим и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о расходах, представленные гражданином, претендующим на должность Главы Местной администрации по контракту, главой Местной администрации по контракту, хранятся в Комитете территориального развития Санкт-Петербурга в соответствии с действующим законодательством.

1.10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок предоставления сведений о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

2.1. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, указанные в Перечне должностей, обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

2.2. Сведения о расходах представляются вместе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения.

2.3. Муниципальный служащий представляет в Местную администрацию:

а) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в абзаце втором настоящего пункта.

2.3.1. Гражданами претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, представляются сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, а также лицами, замещающими муниципальные должности в Санкт-Петербурге, лицами замещающими должности главы местной администрации по контракту, представляются сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах и имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в Комитет территориального развития Санкт-Петербурга.

2.4. Сведения о расходах, предоставляемые муниципальным служащим, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

2.5. Сведения о расходах, предоставляемые муниципальными служащими, относятся к информации ограниченного доступа.

2.6.. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о расходах муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходам муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

3.1. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, замещающего должность, включенную в Перечень должностей, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

- правоохранительными органами, сотрудниками подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов
- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями
- Общественной палатой РФ
- общероссийскими средствами массовой информации

3.2. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля, за расходами муниципального служащего, замещающего должность, включенную в Перечень должностей, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.3. Решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, замещающего должность, включенную в Перечень должностей, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей принимает высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации - Губернатор Санкт-Петербурга, либо уполномоченное им лицо.

3.4. Решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, замещающего должность, включенную в Перечень должностей, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей принимается в порядке, определяемом законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

4. Ответственность

4.1. Муниципальный служащий, несвоевременно предоставивший сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо предоставивший недостоверные указанные сведения, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

4.2. За разглашение сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальные служащие и иные работники, на которых возложены функции сбора, обработки и проверки указанных сведений, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Муниципальный служащий, виновный в разглашении сведений о доходах, расходах и имуществе других муниципальных служащих (граждан) или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несет ответственность, установленную федеральными законами.

4.4. Не допускается использование сведений о доходах, расходах и имуществе для установления или определения платежеспособности муниципального служащего (гражданина), для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также физических лиц.