



УРИЦК

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ВЫПУСК № 25 (632)

9 сентября 2021



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 01.09.2021 года

№ 117

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 11.12.2020 г. № 84 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2021 год»

На основании ст. 25 Положения о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, утвержденном Решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 13.11.2013г. № 196 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК», Муниципальный Совет **решил:**

1. Внести изменения в бюджет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – МО УРИЦК) на 2021 год, утвержденный Решением Муниципального Совета МО УРИЦК от 11.12.2020 г. № 84 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2021 год» (далее – Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 11.12.2020 г. № 84), в том числе:

1.1. Пункт 1 Решения Муниципального Совета МО УРИЦК от 11.12.2020 г. № 84 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – бюджет МО УРИЦК) на 2021 год:

- по доходам в сумме 97346,5 тыс. руб.
- по расходам в сумме 111842,6 тыс. руб.
- дефицит бюджета в сумме 14496.1 тыс. руб.».

1.2. Приложение № 1 к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК от 11.12.2020 г. № 84 изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

1.2. Приложение № 2 к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК от 11.12.2020 г. № 84 изложить в новой редакции согласно Приложению №2 к настоящему Решению.

1.3. Приложение № 3 к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК от 11.12.2020 г. № 84 изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

1.4. Приложение № 4 к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК от 11.12.2020 г. № 84 изложить в новой редакции согласно Приложению № 4 к настоящему Решению.

- 1.5. Приложение № 5 к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК от 11.12.2020 г. № 84 изложить в новой редакции согласно Приложению № 5 к настоящему Решению.
2. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Н.К. Прокопчик

Приложение 1
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК
«О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 11.12.2020 г. № 84
«Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК на 2021 год» от 01.09.2021 г. № 117

«Приложение 1
к Решению Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК 11.12.2020 г. № 84
«Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2021 год».

**Доходы бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК на 2021 год**

Код		Наименование источника доходов	Сумма (тыс. руб)
главного администратора	доходов бюджета		
000	1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	3 033,9
000	1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	2 574,0
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 574,0
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 574,0
000	1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	419,9
000	1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	419,9
867	1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.	419,9
867	1 13 02993 03 0100 130	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	419,9
940	1 13 02993 03 0200 130	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	0,0
000	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	40,0
940	1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	0,0
940	1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	0,0

Код		Наименование источника доходов	Сумма (тыс. руб)
главного администратора	доходов бюджета		
940	1 16 07010 03 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	0,0
940	1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	0,0
940	1 16 07090 03 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	0,0
000	1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытка)	40,0
000	1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов) поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	40,0
000	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	40,0
806	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов) поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 01.01.2020 года	10,0
807	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов) поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 01.01.2020 года	10,0
824	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов) поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 01.01.2020 года	10,0
853	1 16 10123 01 0031 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов) поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 01.01.2020 года	10,0
000	1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,0
000	1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,0
940	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
000	1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0,0
940	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	94 312,6
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	94 312,6
000	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	76 395,6
000	2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	76 395,6
940	2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	76 153,4
000	2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	242,2
940	2 02 15002 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансирования бюджетов	242,2

Код		Наименование источника доходов	Сумма (тыс. руб)
главного администратора	доходов бюджета		
940	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	17 917,0
940	2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 886,1
940	2 02 30024 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 886,1
940	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	3 878,3
940	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	7,8
940	2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	14 030,9
940	2 02 30027 03 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	14 030,9
940	2 02 30027 03 0100 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	10 223,6
940	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	3 807,3
		ИТОГО	97 346,5

Приложение 2
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК
«О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 11.12.2020 г. № 84
«Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК на 2021 год» от 01.09.2021 г. № 117

«Приложение 2
к Решению Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК 11.12.2020 г. № 84
«Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2021 год».

**Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2021 год**

(тыс.руб)

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
I	Муниципальный Совет МО УРИЦК	944				5234,0
1	Общегосударственные вопросы	944	0100			5234,0
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	944	0102			1380,2
1.1.1	Содержание главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	944	0102	0020000011		1380,2

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	0102	0020000011	100	1380,2
1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	0102	0020000011	120	1380,2
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	944	0103			3853,8
1.2.1	Содержание и обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы представительного органа муниципального образования	944	0103	0020000021		3853,8
1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	0103	0020000021	100	1714,9
1.2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	0103	0020000021	120	1714,9
1.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	0103	0020000021	200	1261,2
1.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	0103	0020000021	240	1261,2
1.2.2.3	Иные бюджетные ассигнования	944	0103	0020000021	800	0,1
1.2.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	0103	0020000021	850	0,1
1.2.1	Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	944	0103	0020000022		140,7
1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	0103	0020000022	100	140,7
1.2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	0103	0020000022	120	140,7
1.2.3	Содержание лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы представительного органа муниципального образования	944	0103	0020000023		640,9
1.2.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	0103	0020000023	100	640,9
1.2.3.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	0103	0020000023	120	640,9
1.2.4	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	944	0103	0920000441		96,0
1.2.4.1	Иные бюджетные ассигнования	944	0103	0920000441	800	96,0
1.2.4.1.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	0103	0920000441	850	96,0
II	Местная администрация МО УРИЦК	940				106608,6
2	Общегосударственные вопросы	940	0100			20662,7
2.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	940	0104			20454,9

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
2.1.1	Содержание главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	940	0104	0020000031		1380,2
2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	940	0104	0020000031	100	1380,2
2.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	940	0104	0020000031	120	1380,2
2.1.2	Содержание лиц и обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, местной администрации муниципального образования	940	0104	0020000032		15196,4
2.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	940	0104	0020000032	100	12219,3
2.1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	940	0104	0020000032	120	12219,3
2.1.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0104	0020000032	200	2977,0
2.1.2.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0104	0020000032	240	2977,0
2.1.2.3	Иные бюджетные ассигнования	940	0104	0020000032	800	0,1
2.1.2.3.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	940	0104	0020000032	850	0,1
2.1.3	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	940	0104	00200G0850		3878,3
2.1.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	940	0104	00200G0850	100	3595,5
2.1.3.1.1	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	940	0104	00200G0850	120	3595,5
2.1.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0104	00200G0850	200	282,8
3.1.3.2.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0104	00200G0850	240	282,8
3.2	Резервные фонды	940	0111			0,0
3.2.1	Резервный фонд местной администрации муниципального образования	940	0111	0700000061		0,0
3.2.1.1	Иные бюджетные ассигнования	940	0111	0700000061	800	0,0
3.2.1.1.1	Резервные средства	940	0111	0700000061	870	0,0
3.3	Другие общегосударственные вопросы	940	0113			207,8
3.3.1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	940	0113	0900000071		200,0
3.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0113	0900000071	200	200,0
3.3.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0113	0900000071	240	200,0
3.3.3	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	940	0113	09200G0100		7,8
3.3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0113	09200G0100	200	7,8

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
3.3.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0113	09200G0100	240	7,8
4	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	940	0300			126,7
4.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	940	0310			126,7
4.1.1	Обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	940	0310	2190000081		6,7
4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0310	2190000081	200	6,7
4.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0310	2190000081	240	6,7
4.1.2	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	940	0310	2190000091		120,0
4.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0310	2190000091	200	120,0
4.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0310	2190000091	240	120,0
5	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	940	0400			991,7
5.1	Общеэкономические вопросы	940	0401			291,7
5.1.1	Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	940	0401	5100000101		291,7
5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0401	5100000101	200	291,7
5.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0401	5100000101	240	291,7
5.2	Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	940	0409			700,0
5.2.1	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	940	0409	4360000491		700,0
5.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0409	4360000491	200	700,0
5.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0409	4360000491	240	700,0
6	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	940	0500			58820,6
6.1	Благоустройство	940	0503			58820,6
6.1.1	Благоустройство территории муниципального образования	940	0503	6000000131		41633,9
6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000131	200	41633,9
6.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000131	240	41633,9
6.1.3	Озеленение территорий муниципального образования	940	0503	6000000151		15186,7
6.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000151	200	14064,5
6.1.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000151	240	14064,5
6.1.3.2	Иные бюджетные ассигнования	940	0503	6000000151	800	1122,2
6.1.3.2.1	Уплата налогов, сборов и иных платежей	940	0503	6000000151	850	1122,2
6.1.4	Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования	940	0503	6000000161		2000,0
6.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000161	200	2000,0

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
6.1.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0503	6000000161	240	2000,0
7	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	940	0600			130,0
7.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	940	0605			130,0
7.1.1	Осуществление экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирование экологической культуры в области с твердыми коммунальными отходами	940	0605	4100000471		130,0
7.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0605	4100000471	200	130,0
7.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0605	4100000471	240	130,0
8	ОБРАЗОВАНИЕ	940	0700			1317,3
8.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	940	0705			187,5
8.1.1	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих	940	0705	4280000181		187,5
8.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0705	4280000181	200	187,5
8.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0705	4280000181	240	187,5
8.2	Другие вопросы в области образования	940	0709			1129,8
8.2.1	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	940	0709	4310000191		499,8
8.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	4310000191	200	499,8
8.2.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	4310000191	240	499,8
8.2.2	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования	940	0709	4360000521		130,0
8.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	4360000521	200	130,0
8.2.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	4360000521	240	130,0
8.2.3	Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	940	0709	4360000531		100,0
8.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	4360000531	200	100,0
8.2.3.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	4360000531	240	100,0
8.2.4	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	940	0709	4360000491		130,0
8.2.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	4360000491	200	130,0
8.2.4.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	4360000491	240	130,0
8.2.5	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории МО УРИЦК, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	940	0709	4360000571		270,0

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
8.2.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	4360000571	200	270,0
8.2.5.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0709	4360000571	240	270,0
9	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	940	0800			4783,1
9.1	Культура	940	0801			4783,1
9.1.1	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	940	0801	4500000201		1498,8
9.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0801	4500000201	200	1498,8
9.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0801	4500000201	240	1498,8
9.1.2	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	940	0801	4500000561		3284,3
9.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0801	4500000561	200	3284,3
9.1.2.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	0801	4500000561	240	3284,3
10	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	940	1000			14462,8
10.1	Пенсионное обеспечение	940	1001			263,2
10.1.1	Назначение, выплата и перерасчет ежемесячной доплаты за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	940	1001	5050000231		263,2
10.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	940	1001	5050000231	300	263,2
10.1.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	940	1001	5050000231	310	263,2
10.2	Социальное обеспечение населения	940	1003			168,7
10.2.1	Назначение, выплата и перерасчет ежемесячной доплаты за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	940	1003	5050000231		168,7
10.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	940	1003	5050000231	300	168,7
10.2.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	940	1003	5050000231	310	168,7
10.3	Охрана семьи и детства	940	1004			14030,9
10.3.1	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	940	1004	51100G0860		10223,6
10.3.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	940	1004	51100G0860	300	10223,6
10.3.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	940	1004	51100G0860	310	10223,6
10.3.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	940	1004	51100G0870		3807,3

№ п/п	Наименование статей	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
10.3.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	940	1004	51100G0870	300	3807,3
10.3.2.1.1	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	940	1004	51100G0870	320	3807,3
11	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	940	1100			1544,8
11.1	Массовый спорт	940	1102			1544,8
11.1.1	Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	940	1102	5120000241		1544,8
11.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	1102	5120000241	200	1544,8
11.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	1102	5120000241	240	1544,8
12.1	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	940	1200			3768,9
12.1.1	Периодическая печать и издательства	940	1202			3768,9
12.1.1.1	Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	940	1202	4570000251		3768,9
12.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	1202	4570000251	200	3768,9
12.1.1.1.1.1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	1202	4570000251	240	3768,9
	ИТОГО					111 842,6

Приложение 3
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 11.12.2020 г. № 84 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2021 год» от 01.09.2021 г. № 117

«Приложение 3
к Решению Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК от 11.12.2020 г. № 84
«Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2021 год».

**Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2021 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов**

(тыс.руб)

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
Общегосударственные вопросы	0100			25 896,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 380,2

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
Содержание главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	0102	0020000011		1 380,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020000011	100	1 380,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	0020000011	120	1 380,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			3 853,8
Компенсация депутатам муниципального совета, членам выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	0020000022		140,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000022	100	140,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020000022	120	140,7
Содержание и обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы представительного органа муниципального образования	0103	0020000021		2 976,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000021	100	1 714,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020000021	120	1 714,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020000021	200	1 261,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020000021	240	1 261,2
Иные бюджетные ассигнования	0103	0020000021	800	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	0020000021	850	0,1
Содержание лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы представительного органа муниципального образования	0103	0020000023		640,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000023	100	640,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	0020000023	120	640,9
Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0103	0920000441		96,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	0920000441	800	96,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0103	0920000441	850	96,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			20 454,9
Содержание главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга	0104	0020000031		1 380,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000031	100	1 380,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020000031	120	1 380,2
Содержание лиц и обеспечение деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, местной администрации муниципального образования	0104	0020000032		15 196,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000032	100	12 219,3

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	0020000032	120	12 219,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020000032	200	2 977,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020000032	240	2 977,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	0020000032	800	0,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	0020000032	850	0,1
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200G0850		3 878,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	3 595,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	00200G0850	120	3 595,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	282,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	240	282,8
Резервные фонды	0111			0,0
Резервный фонд местной администрации муниципального образования	0111	0700000061		0,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	0700000061	800	0,0
Резервные средства	0111	0700000061	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			207,8
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	0113	0900000071		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900000071	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900000071	240	200,0
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200G0100		7,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200G0100	200	7,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200G0100	240	7,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			126,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			126,7
Обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	0310	2190000081		6,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2190000081	200	6,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2190000081	240	6,7
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0310	2190000091		120,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2190000091	200	120,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2190000091	240	120,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			991,7
Общеэкономические вопросы	0401			991,7
Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	5100000101		291,7

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	5100000101	200	291,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	5100000101	240	291,7
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	0409			700,0
Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0409	4360000491		700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	4360000491	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	4360000491	240	700,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			58 820,6
Благоустройство	0503			58 820,6
Благоустройство территории муниципального образования	0503	6000000131		41 633,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000131	200	41 633,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000131	240	41 633,9
Озеленение территорий муниципального образования	0503	6000000151		15 186,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000151	200	14 064,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000151	240	14 064,5
Иные бюджетные ассигнования	0503	6000000151	800	1 122,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	6000000151	850	1 122,2
Прочие мероприятия в области благоустройства территории муниципального образования	0503	6000000161		2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000161	200	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000161	240	2 000,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			130,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			130,0
Осуществление экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирование экологической культуры в области с твердыми коммунальными отходами	0605	4100000471		130,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	4100000471	200	130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	4100000471	240	130,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			1 317,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			187,5
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих	0705	4280000181		187,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	4280000181	200	187,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	4280000181	240	187,5
Другие вопросы в области образования	0709			1 129,8
Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	0709	4310000191		499,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310000191	200	499,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4310000191	240	499,8

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования	0709	4360000521		130,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4360000521	200	130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4360000521	240	130,0
Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0709	4360000531		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4360000531	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4360000531	240	100,0
Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0709	4360000491		130,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4360000491	200	130,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4360000491	240	130,0
Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории МО УРИЦК, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0709	4360000571		270,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4360000571	200	270,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	4360000571	240	270,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			4 783,1
Культура	0801			4 783,1
Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	4500000201		1 498,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4500000201	200	1 498,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4500000201	240	1498,8
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	0801	4500000561		3 284,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4500000561	200	3 284,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4500000561	240	3284,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			14 462,8
Пенсионное обеспечение	1001			263,2
Назначение, выплата и перерасчет ежемесячной доплаты за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1001	5050000231		263,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	5050000231	300	263,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	5050000231	310	263,2
Социальное обеспечение населения	1003			168,7

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
Назначение, выплата и перерасчет ежемесячной доплаты за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1003	5050000231		168,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	5050000231	300	168,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1003	5050000231	310	168,7
Охрана семьи и детства	1004			14 030,9
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплата денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0860		10 223,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0860	300	10 223,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1004	51100G0860	310	10 223,6
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплата денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0870		3 807,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0870	300	3 807,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	51100G0870	320	3 807,3
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			1 544,8
Массовый спорт	1102			1 544,8
Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	1102	5120000241		1 544,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	5120000241	200	1 544,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	5120000241	240	1544,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			3 768,9
Периодическая печать и издательства	1202			3 768,9
Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	1202	4570000251		3 768,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570000251	200	3 768,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570000251	240	3768,9
ИТОГО				111 842,6

Приложение 4

к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 11.12.2020 г. № 84 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2021 год» от 01.09.2021 г. № 117

«Приложение 4
к Решению Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК от 11.12.2020 г. № 84
«Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2021 год».

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК по разделам,
подразделам классификации расходов бюджета на 2021 год**

(тыс.руб)

Наименование статей	Код раздела и подраздела	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	25 896,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 380,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	3 853,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	20 454,9
Резервные фонды	0111	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	207,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	126,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	126,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	991,7
Общэкономические вопросы	0401	291,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	700,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	58 820,6
Благоустройство	0503	58820,6
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	130,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	130,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	1 317,3
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	187,5
Другие вопросы в области образования	0709	1 129,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	4 783,1
Культура	0801	4 783,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	14 462,8
Пенсионное обеспечение	1001	263,2
Социальное обеспечение населения	1003	168,7
Охрана семьи и детства	1004	14 030,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	1 544,8
Массовый спорт	1102	1544,8
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	3 768,9
Периодическая печать и издательства	1202	3768,9
ИТОГО		111 842,6

Приложение 5
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК «О внесении изменений
в Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 11.12.2020 г. № 84
«Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального
округа УРИЦК на 2021 год» от 01.09.2021 г. № 117

«Приложение 5
к Решению Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК от 11.12.2020 г. № 84
«Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2021 год».

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК на 2021 год

(тыс.руб)

Коды бюджетной классификации		Наименование кодов	Сумма
000	01 00 0000 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	14 496,1
000	01 05 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	14 496,1
000	01 05 0201 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-97 346,5
940	01 05 0201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-97 346,5
000	01 05 0201 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	111 842,6
940	01 05 0201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	111 842,6



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 01.09.2021 г.

№ 114

**О внесении изменения в Положение о денежном содержании главы
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК и муниципальных служащих Муниципального совета
и Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК, утвержденное Решением Муниципального Совета от 24.08.2011 г. № 93**

В связи с приведением муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет **решил:**

1. Внести изменение в Положение о денежном содержании главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК и муниципальных служащих Муниципального совета и Местной администра-

ции внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, утвержденное Решением Муниципального Совета от 24.11.2011 г. № 93 (далее – Положение):

1.1. Подпункты 7.1.1, 7.1.2 Положения изложить в следующей редакции:

«7.1.1. Главе Муниципального образования:

- по классному чину «муниципальный советник 1-го класса» – 9 расчетных единиц;
- по классному чину «муниципальный советник 2-го класса» – 8 расчетных единиц.

7.1.2. муниципальным служащим:

- действительный муниципальный советник 1 класса – 9 расчетных единиц;
- действительный муниципальный советник 2 класса – 8 расчетных единиц;
- главный муниципальный советник 1 класса – 7 расчетных единиц;
- главный муниципальный советник 2 класса – 6 расчетных единиц;
- муниципальный советник муниципальной службы 1 класса – 5 расчетных единиц;
- муниципальный советник муниципальной службы 2 класса – 4 расчетные единицы;
- советник муниципальной службы 1 класса – 4 расчетные единицы;
- советник муниципальной службы 2 класса – 3 расчетные единицы;
- референт муниципальной службы 1 класса – 3 расчетные единицы;
- референт муниципальной службы 2 класса – 2 расчетные единицы.»

1.2. Пункт 7.1. Положения дополнить подпунктом 7.1.3 следующего содержания

«7.1.3. За базовую единицу для исчисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лиц, указанных в подпункта 7.1.1 и 7.1.2 настоящего Положения, принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга 06.07.2005 № 347-40 «О расчетной единице».

1.3. Абзац 4 пункта 1.3 Положения изложить в следующей редакции:

«ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размере 4-х должностных окладов;»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) с 01.01.2022 г.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Н.К. Прокопчик



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

от 01.09.2021 г.

№ 115

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, утвержденное Решением Муниципального Совета от 08.10.2014 № 4

В связи с приведением муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет **решил:**

1. Внести изменение в Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, утвержденное Решение Муниципального Совета от 08.10.2014 № 4 (далее-Положение):

1.1. Исключить 14 абзац раздела 4 Положения.

1.2. Пункт 7.7 Положения изложить в следующей редакции:

«7.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных в пункте 1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Н.К. Прокопчик



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

от 01.09.2021 г.

№ 116

О внесении изменения в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК», утвержденное Решением МС от 30.03.2011 № 84

В связи с приведением муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет **решил:**

1. Внести изменение в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК», утвержденное Решением Муниципального Совета МО УРИЦК от 30.03.2011 № 84 (далее – Положение):

1.1. Исключить абзац 15 статьи 3 Положения.

1.2. Пункт 5.7 Положения изложить в следующей редакции:

«5.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных в пункте 1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Н.К. Прокопчик



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

от 01.09.2021 г.

№ 118

**Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими
Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК представителю нанимателя
(работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства,
либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право проживания
гражданина на территории иностранного государства**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с учетом предложения Прокурора Красносельского района Санкт-Петербурга № 04- 27/334-21-20400009, Муниципальный Совет **решил:**

1. Принять предложение Прокурора Красносельского района Санкт-Петербурга № 04-27/334-21-20400009.
2. Обязать муниципальных служащих Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК сообщать представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.
3. Утвердить форму сообщения муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, согласно Приложению к настоящему Решению.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Н.К. Прокочник

**Приложение
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК
от 01.09.2021 г. № 118**

ФОРМА

сообщения муниципальными служащими Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Представителю нанимателя (работодателю)

От _____

(ФИО, наименование должности)

СООБЩЕНИЕ

Я, _____, «___» _____ года рождения, настоящим сообщением, в соответствии с п.1 ст. 27 Федерального закона от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пп 9.1. п.1 ст.12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о том, что по состоянию на 01.07.2021 г. имею гражданство (подданство) иностранного государства (либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства)

(указывается гражданство (подданство) иностранного государства или вид на жительство или иной документ,

подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории

иностранного государства, наименование документа, серия, номер дата выдачи документа)

Также сообщаю, что мною предприняты действия по получению документа, подтверждающего прекращение **гражданства (подданства) / права на постоянное проживание** гражданина

(нужное подчеркнуть)

Российской Федерации на территории _____.

(указывается наименование иностранного государства)

При получении документа, подтверждающего прекращение гражданства (подданства) иностранного государства / права на постоянное проживание на территории иностранного

(нужное подчеркнуть)

государства гражданина Российской Федерации обязуюсь представить такой документ в день его получения, но не позднее 5 рабочих дней со дня прекращения гражданства (подданства) иностранного государства / права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

Я предупрежден, что непредставление в установленные сроки мною сведений о прекращении гражданства (подданства) иностранного государства или права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства влечет освобождение меня от замещаемой должности и увольнение со службы в соответствии с пп.7 п.1 ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

К уведомлению прилагаю копии документов, указанных в настоящем сообщении на ___ листах.

_____ / _____ /
(дата)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(Ф.И.О., должность лица, принявшего настоящее сообщение)

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

от 01.09.2021 г.

№ 119

Об утверждении структуры Муниципального Совета МО УРИЦК на 2022 год

На основании Трудового Кодекса Российской Федерации, закона Санкт-Петербурга от 21.06.2006 г. № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, Муниципальный Совет **решил**:

1. Утвердить на 2022 год предельную численность лиц, замещающих муниципальные должности Муниципального Совета на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в количестве 5 единиц и их должностные оклады в следующем размере:

Наименование должности	Кол-во расчетных единиц
Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета	25
Руководитель аппарата Муниципального Совета	18
Специалист 1 категории	13
Специалист 1 категории	13
Специалист по документационному обеспечению управления	14

2. Утвердить структуру Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в соответствии с Приложением 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы и должностей по техническому обеспечению деятельности Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в соответствии с Приложением 2 к настоящему Решению.

4. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 07.07.2021 г. № 112 «Об утверждении структуры Муниципального Совета МО УРИЦК на 2022 год».

5. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Муниципального образования.

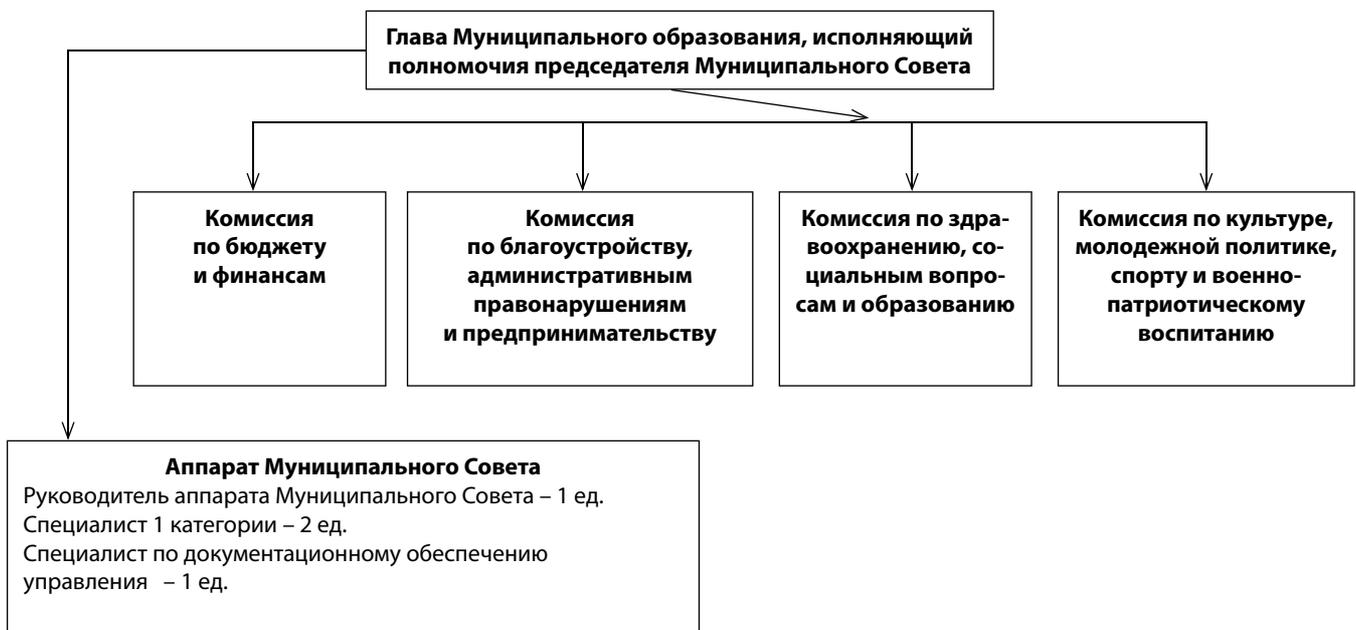
6. Решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Н.К. Прокопчик

*Приложение 1
к Решению Муниципального совета МО УРИЦК
от 01.09.2021 г. № 119*

**СТРУКТУРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК**



*Приложение 2
к Решению Муниципального совета МО УРИЦК
от 01.09.2021 г. № 119*

**Перечень
должностей муниципальной службы и должностей по техническому обеспечению деятельности
Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК**

1. Должности муниципальной службы

- 1.1. Руководитель аппарата Муниципального Совета
- 1.2. Специалист 1 категории

2. Должности по техническому обеспечению

- 2.1. Специалист по документационному обеспечению управления



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

от 01.09.2021 г.

№ 120

О структуре Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

На основании Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, Муниципальный Совет **решил**:

1. Утвердить структуру Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в соответствии с приложением к настоящему Решению.
2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 14.10.2020 г. № 73 «О структуре Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».
3. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 07.07.2021 г. № 113 «О структуре Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».
4. Решение вступает в силу с 01.01.2022 г., за исключением пункта 3 настоящего Решения.
5. Пункт 3 настоящего Решения вступает в силу с момента принятия.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета**

Н.К. Прокопчик

Приложение
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК
от 01.09.2021 г. № 120

**СТРУКТУРА
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК**



**ГЛАВА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2021 г.

№ 2/2021

О внесении изменений в Постановление Главы Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 01.11.2016 г. № 1/2016 «Об утверждении квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»

1. В связи с приведением муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым претендентам

на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим для замещения должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – Квалификационные требования), утвержденные Постановлением Главы Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 01.11.2016 г. № 1/2016 «Об утверждении квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»:

1.1. В Приложении 1 к Квалификационным требованиям заменить слова «Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности – не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.» на слова «Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности – не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.».

1.2. В Приложении 2 к Квалификационным требованиям «Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности – не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.» на слова «Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности – не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.».

3. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета**

Н.К. Прокопчик



ГЛАВА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2021 г.

№ 3/2021

О внесении изменений в Постановление Главы Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 24.09.2018 г. № 2/2018 «Об утверждении Положения «О Молодежном Совете при Главе внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа УРИЦК»

В связи с приведением муниципального нормативного правового акта в соответствие с Уставом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Постановление Главы Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 24.09.2018 г. № 2/2018 «Об утверждении Положения «О Молодежном Совете при Главе внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа УРИЦК» (далее – Постановление):

1.1. В названии, преамбуле и пункте 1 Постановления заменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2. Внести следующие изменения в Положение «О Молодежном Совете при Главе внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа УРИЦК», утвержденное Постановлением Главы Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 24.09.2018 г. № 2/2018 «Об утверждении Положения «О Молодежном Совете при Главе внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа УРИЦК» (далее – Положение):

2.1. В названии, пунктах 1.1, 1.2, 1.3 Положения заменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

3. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета**

Н.К. Прокопчик



ГЛАВА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2021 г.

№ 4/2021

О внесении изменений в Постановление Главы Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 01.11.2016 г. № 1/2016 «Об утверждении квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»

В связи с приведением муниципального нормативного правового акта в соответствие с Уставом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Постановление Главы Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 01.11.2016 г. № 1/2016 «Об утверждении квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» (далее – Постановление):

1.1. В названии, преамбуле, пункте 1 Постановления заменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2. Внести следующие изменения в Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим для замещения должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, утвержденные Постановлением Главы Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 01.11.2016 г. № 1/2016 «Об утверждении квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» (далее – Квалификационные требования):

2.1. В названии, пункте 1.1 Квалификационных требований заменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2.2. В названии Приложения 1 к Квалификационным требованиям заменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2.3. В названии Приложения 2 к Квалификационным требованиям заменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

3. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета**

Н.К. Прокопчик



ГЛАВА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2021 г.

№ 5/2021

О внесении изменений в Постановление Главы Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 23.12.2020 г. № 16/2020 «О Благодарности, Благодарственном письме Главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»

В связи с приведением муниципального нормативного правового акта в соответствие с Уставом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Постановление Главы Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 23.12.2020 г. № 16/2020 «О Благодарности, Благодарственном письме Главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» (далее – Постановление):

1.1. В названии, преамбуле и пункте 1 Постановления заменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2. Внести следующие изменения в Положение о Благодарности, Благодарственном письме Главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, утвержденное Постановлением Главы Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 23.12.2020 г. № 16/2020 «О Благодарности, Благодарственном письме Главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» (далее – Положение):

2.1. В названии, пункте 1 Положения заменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

2.2. Приложение к Положению изложить в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.

3. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2022 г.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета**

Н.К. Прокопчик

Приложение
к Постановлению Главы Муниципального образования от 06.09.2021 г. № 5/2021

*Приложение
к Положению о Благодарности, Благодарственном письме
Главы внутригородского Муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК*

**Форма ходатайства об объявлении Благодарности, Благодарственного письма
Главы внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК**

Главе Муниципального образования, исполняющему полномо-
чия председателя Муниципального Совета МО УРИЦК

(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО
об объявлении Благодарности, Благодарственного письма Главы внутригородского Муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

от _____ 20__ года

(наименование органа или лица, имеющего право на подачу ходатайства)

предлагает рассмотреть кандидатуру (трудоустройство) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения, место работы, должность кандидата на награждение)

или наименование организации, дополнительные сведения)

для объявления Благодарности (Благодарственного письма) Главы внутригородского Муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК за _____

(сведения, раскрывающие основание объявления Благодарности, Благодарственного письма)

Предлагаемая формулировка Благодарности (Благодарственного письма) _____

*(должность лица,
вносящего представление)*

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



ГЛАВА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2021 г.

№ 6/2021

О внесении изменений в Постановление Главы Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 28.12.2020 г. № 18/2020 «Об индивидуальных планах развития муниципальных служащих Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»

В связи с приведением муниципального нормативного правового акта в соответствие с Уставом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Постановление Главы Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 28.12.2020 г. № 18/2020 «Об индивидуальных планах развития муниципальных служащих Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» (далее – Постановление):

1.1. В названии, пунктах 1, 2, 3 Постановления заменить слова «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на слова «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

1.2. Приложение 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

1.3. Приложение 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета**

Н.К. Прокопчик

*Приложение 1
к Постановлению Главы Муниципального образования от 07.09.2021 г. № 6/2021
«О внесении изменений в Постановление Главы Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК от 28.12.2020 г. № 18/2020 «Об индивидуальных планах
развития муниципальных служащих Муниципального Совета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»*

*Приложение 1
к Постановлению Главы Муниципального образования от 28.12.2020 г. № 18/2020
«Об индивидуальных планах развития муниципальных служащих Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»*

ПОРЯДОК формирования индивидуального плана профессионального развития муниципального служащего Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования индивидуального плана профессионального развития муниципального служащего Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

ципального округа УРИЦК (далее – Порядок) разработана в целях обеспечения единообразия при подготовке и утверждении индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих и повышения эффективности организации дополнительного профессионального образования.

1.2. Индивидуальный план профессионального развития муниципального служащего (далее – индивидуальный план) разрабатывается им совместно с непосредственным руководителем в соответствии с должностной инструкцией сроком на 3 года и утверждается Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – Глава Муниципального образования) по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Постановлению Главы Муниципального образования.

1.3. При разработке индивидуального плана учитываются:

- полученное муниципальным служащим профессиональное образование, в том числе и дополнительное,
- приобретенный практический опыт муниципального служащего в профессиональной сфере;
- профессиональные знания, умения, навыки муниципального служащего;
- оценка профессиональной служебной деятельности муниципального служащего по результатам аттестации;
- личные устремления муниципального служащего;
- текущие и перспективные задачи Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – Муниципальный Совет МО УРИЦК).

1.4. В индивидуальном плане указываются:

- общие сведения о муниципальном служащем;
- мероприятия по профессиональному развитию муниципального служащего, в том числе дополнительное профессиональное образование и иные мероприятия, связанные с самостоятельной подготовкой муниципального служащего;
- направления, цель, формы, сроки, продолжительность профессионального развития муниципального служащего, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;
- ожидаемая результативность реализации мероприятий профессионального развития муниципального служащего;
- информация об исполнении муниципальным служащим конкретного мероприятия профессионального развития.

1.5. Индивидуальные планы составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр хранится у муниципального служащего, второй экземпляр передается в аппарат Муниципального Совета МО УРИЦК.

1.6. Индивидуальный план составляется и утверждается в течение одного месяца после назначения на должность муниципальной службы. В случае установления испытания муниципального служащего в целях проверки его соответствия замещаемой должности муниципальной службы – в течение одного месяца после окончания установленного срока испытания.

1.7. Муниципальные служащие, по согласованию со своим непосредственным руководителем, ежегодно уточняют, корректируют и актуализируют индивидуальные планы. Соответствующие изменения являются приложением к индивидуальному плану и утверждаются в том же порядке, как и индивидуальный план.

1.8. В случае назначения муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в Муниципальном Совете МО УРИЦК необходимость внесения изменений в индивидуальный план определяется непосредственным руководителем муниципального служащего.

1.9. При истечении срока действия индивидуального плана новый индивидуальный план утверждается на следующий день после дня истечения срока действия предыдущего.

2. Организация разработки индивидуальных планов

2.1. Руководитель аппарата Муниципального Совета МО УРИЦК:

- организует и проводит разъяснительную работу в Муниципальном Совете МО УРИЦК по вопросам разработки и утверждения индивидуальных планов;
- осуществляет общий контроль за разработкой, утверждением и исполнением индивидуальных планов;
- с учетом утвержденных индивидуальных планов по распоряжению Главы Муниципального образования направляет заявки на дополнительное профессиональное образование – переподготовку, повышение квалификации;
- на основе индивидуальных планов обеспечивает выполнение программы по профессиональному развитию муниципальных служащих.

3. Структура и содержание примерного индивидуального плана

3.1. Раздел «Наименования мероприятий по профессиональному развитию»:

3.1.1. Мероприятия профессионального развития определяются исходя из поставленных целей с учетом результатов аттестации, итогов конкурса, мероприятий работы с кадровым резервом и т.д.

3.1.2. Мероприятия включают:

- дополнительное профессиональное образование;
- иные мероприятия индивидуального плана, которыми планируется самостоятельная подготовка муниципального служащего.

3.1.3. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя:

- повышение квалификации;
- профессиональную переподготовку.

3.1.4. Повышение квалификации – обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний, совершенствования навыков муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации осуществляется по мере необходимости, определяемой непосредственным руководителем, но не реже одного раза в три года, в целях:

- освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности муниципальных служащих (рекомендуемый объем от 16 до 72 академических часов (краткосрочное повышение квалификации);
- комплексного обновления знаний муниципальных служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач (рекомендуемый объем от 73 до 144 академических часов).

3.1.5. Профессиональная переподготовка – обучение муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, с целью приобретения ими дополнительных знаний и навыков, необходимых для осуществления муниципальным служащим нового вида профессиональной служебной деятельности.

Профессиональная переподготовка осуществляется в целях:

- совершенствования знаний муниципальных служащих или получения ими дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности (рекомендуемый объем не менее 500 академических часов);
- получения дополнительной квалификации (рекомендуемый объем не менее 1000 академических часов).

Необходимость в прохождении профессиональной переподготовки определяется Главой Муниципального образования.

3.1.6. Самостоятельная подготовка муниципального служащего может включать в себя:

- изучение нормативной правовой базы, определяющей исполнение обязанностей по планируемой для замещения должности или направлению деятельности;
- обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления;
- изучение опыта работы в соответствующей сфере деятельности;
- участие в семинарах, конференциях, «круглых столах», подготовка и публикация тематических материалов в средствах массовой информации, научных изданиях;
- развитие навыков использования информационных технологий;
- иные мероприятия с учетом целей и задач деятельности Муниципального Совета МО УРИЦК.

3.2. Раздел «Направления профессионального развития»:

В индивидуальном плане в качестве возможных направлений обучения муниципального служащего могут указываться:

- управленческое;
- правовое;
- организационно-экономическое;
- планово-финансовое;
- информационно-аналитическое;
- иное направление обучения с учетом целей и задач деятельности Муниципального Совета МО УРИЦК.

3.3. Раздел «Цель профессионального развития»:

В качестве целей профессионального развития указываются:

- для повышения квалификации;
- освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности муниципального служащего;
- комплексное обновление знаний муниципального служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач;
- для профессиональной переподготовки;
- совершенствование знаний муниципального служащего или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- получение дополнительной квалификации;
- изучение служащим передового опыта, в том числе зарубежного;
- закрепление теоретических знаний, полученных муниципальным служащим при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических умений и навыков для их эффективного использования при исполнении им своих должностных обязанностей.

3.4. Раздел «Форма прохождения, количество ак. часов»:

В данном разделе указывается продолжительность профессионального развития в академических часах и степень отрыва муниципального служащего от осуществления профессиональной деятельности по время обучения, в том числе: с отрывом, частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) или без отрыва от муниципальной службы, дистанционно, самостоятельно.

3.5. Раздел «Сроки обучения»:

Сроки обучения определяются с учетом объективных условий и возможностей их реализации, в том числе индивидуальными познавательными способностями и психологическими особенностями муниципального служащего.

3.6. Раздел «Ожидаемый результат»:

В качестве ожидаемого результата профессионального развития муниципального служащего в индивидуальном плане могут быть указаны:

- внедрение в практику работы муниципального служащего новых знаний с целью повышения качества профессиональной деятельности;
- обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний, необходимых для участия муниципального служащего в научно-практической деятельности;
- включение муниципального служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;
- назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в порядке должностного роста;

- освоение новых профессиональных знаний и умений для успешного прохождения аттестации;
- иные показатели результативности.

3.7. Раздел «Информация об исполнении»:

В целях осуществления контроля за ходом выполнения индивидуального плана муниципального служащего Главой Муниципального образования ежегодно подводятся итоги его выполнения.

В данном разделе указывается конкретный результат дополнительного профессионального образования или самостоятельной подготовки муниципального служащего.

На основе записей и отметок в индивидуальном плане проводится количественный и качественный анализ всего цикла индивидуального профессионального развития муниципального служащего.

Приложение 2

**к Постановлению Главы Муниципального образования от 07.09.2021 г. № 6/2021
«О внесении изменений в Постановление Главы Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК от 28.12.2020 г. № 18/2020**

**«Об индивидуальных планах развития муниципальных служащих Муниципального Совета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»**

Приложение 2

**к Постановлению Главы Муниципального образования от 28.12.2020 г. № 18/2020
«Об индивидуальных планах развития муниципальных служащих Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»**

ФОРМА

**индивидуального плана профессионального развития муниципального служащего
Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

**профессионального развития муниципального служащего
Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число, месяц рождения _____

3. Замещаемая должность, дата назначения на должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании _____

(среднее профессиональное, высшее профессиональное)

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по диплому, научная степень, научное звание)

5. Сведения о дополнительном профессиональном образовании _____

(профессиональная переподготовка, повышение квалификации, указывается год и месяц, наименование образовательного учреждения,

программа обучения, документ, подтверждающий обучение)

6. Сведения об аттестации на момент разработки индивидуального плана

(дата прохождения, решение аттестационной комиссии, рекомендации комиссии)

7. Классный чин _____

(номер и дата распоряжения о присвоении классного чина)

8. Стаж муниципальной службы _____

9. В целях приобретения, углубления и обновления профессиональных знаний, умений и навыков планирую провести следующие мероприятия по профессиональному развитию:

№ п/п	Наименование мероприятий по профессиональному развитию	Направление профессионального развития	Цель профессионального развития	Форма прохождения, количество ак. часов	Сроки обучения	Ожидаемый результат	Информация об исполнении
1. Получение дополнительного профессионального образования							
1.1.	Профессиональная переподготовка						
1.2.	Повышение квалификации						
2. Самостоятельная подготовка							
2.1.	Самостоятельное изучение нормативной правовой базы, определяющей исполнение обязанностей по замещаемой должности или направлению деятельности						
2.2.	Обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления						
2.3.	Изучение опыта работы в соответствующей сфере деятельности						
2.4.	Участие в семинарах конференциях, «круглых столах», подготовка и публикация тематических материалов в средствах массовой информации, научных изданиях						
2.5.	Развитие навыков использования информационных технологий						
2.6.	Иное						

(подпись, Ф.И.О. муниципального служащего)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:
Глава Муниципального образования

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.



ГЛАВА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2021 г.

№ 7/2021

О признании утратившим силу Постановление Главы Муниципального образования МО УРИЦК от 29.06.2015 № 1/2015 «О формировании и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»

В связи с приведением муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующими муниципальными нормативными актами и исключения противоречий с Решением Муниципального Совета МО УРИЦК от 22.07.2015 № 32 «О формировании и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном Совете и Местной администрации МО УРИЦК»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Постановление Главы Муниципального образования МО УРИЦК от 29.06.2015 № 1/2015 «О формировании и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».
2. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета**

Н.К. Прокопчик



ГЛАВА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2021 г.

№ 8/2021

О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, содержащими ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 г. N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, а также для обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление Главы Муниципального образования МО УРИЦК от 01.04.2011 № 1-п «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».
3. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета**

Н.К. Прокопчик

Приложение 1
к Постановлению Главы Муниципального образования от 08.09.2021 г. № 8/2021
«О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих
Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»

КОДЕКС
этики и служебного поведения муниципальных служащих
Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, на основе «Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих», одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее – Муниципальный Совет) обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Муниципального Совета;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как Муниципального Совета, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Муниципального Совета;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Муниципального Совета;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, Муниципального Совета, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в Муниципальном Совете правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Муниципального Совета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Санкт-Петербурга, муниципальные нормативные правовые акты Муниципального Совета.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в Муниципальном Совете, включенную в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный муниципальным правовым актом, обязан ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2.8. Муниципальный служащий обязан представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

2.9. Муниципальный служащий обязан уведомлять Главу Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.10. Муниципальный служащий обязан воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.11. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с должностным положением или исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в Муниципальный Совет, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.12. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Муниципальном Совете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Муниципальные служащие, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам, замещающие должности в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 30.04.2021 г. № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации», призваны:

- а) принимать все возможные меры, направленные на прекращение гражданства (подданства) иностранного государства;
- б) воздержаться от получения документов, удостоверяющих личность гражданина (подданного) иностранного государства, и совершения иных действий в качестве гражданина (подданного) иностранного государства, за исключением случаев, когда такие действия необходимы для прекращения гражданства (подданства) иностранного государства.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Муниципальном Совете благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.15. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений и религиозных объединений.

2.16. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения на отдельных территориях, в помещениях и на объектах, указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

д) использования наркотических, наркосодержащих психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения;

е) употребления напитков, содержащих алкоголь во время исполнения служебных обязанностей.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Муниципальному Совету, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при вынесении дисциплинарных взысканий.