



УРИЦК

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ВЫПУСК № 4 (729)

15 февраля 2024

ОБЪЯВЛЕНИЕ

29 февраля 2023 г. в 17 часов 30 минут по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Партизана Германа, д. 22 в помещении Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК состоятся публичные слушания по рассмотрению и обсуждению проекта Решения Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК «Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» (далее — изменения и дополнения в Устав).

Предложения и замечания по проекту изменений и дополнений в Устав можно направить в письменном виде в Муниципальный Совет любым доступным способом, в том числе:

- лично (с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, в пятницу с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов)
- почтой по адресу: 198205, Санкт-Петербург, ул. Партизана Германа, д. 22;
- по факсу: (812) 735-86-51.

Прием Муниципальным Советом предложений по проекту изменений и дополнений в Устав начинается со дня официального опубликования (обнародования) проекта изменений и дополнений в Устав в первом чтении (за основу) и заканчивается за 1 день до дня проведения публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав.

Также можно выступить устно с предложениями по проекту изменений и дополнений в Устав во время проведения публичных слушаний.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 14.02.2024 г.

№ 297

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 02.10.2019 г. № 1 «О регламенте проведения заседаний Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК шестого созыва»

В связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет решил:

1. Внести изменение в Регламент проведения заседаний Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК шестого созыва, утвержденный Решением Муниципального Совета МО УРИЦК от 02.10.2019 г. № 1 «О регламенте проведения заседаний

Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК шестого созыва» (далее — Регламент):

1.1. В первом абзаце пункта 1.2.1 Регламента заменить слова «видео-конференц-связи» на слова «видеоконференцсвязи (далее — ВКС)».

1.2. Дополнить абзац второй пункта 1.2.1 регламента после слов «В случае» словами «обстоятельств, не требующих отлагательств, а также».

1.3. Дополнить абзац второй пункта 1.2.1. Регламента следующими словами «, либо могут быть проведены с частичным дистанционным участием депутатов с использованием средств ВКС при наличии кворума, обеспечивающего правомочность заседания Муниципального Совета в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Регламента.»

1.4. Дополнить Регламент разделом 3.1 следующего содержания:

«3.1 РЕГИСТРАЦИЯ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ЗАСЕДАНИИ

3.1.1. Письменная поименная регистрация лиц, явившихся для участия в заседании Муниципального Совета, проводится путем проставления лицом собственноручно личной подписи в регистрационном листе. Регистрацию осуществляет секретарь заседания. В случае опоздания депутата Муниципального Совета, он регистрируется в регистрационном листе с указанием времени начала участия в заседании Муниципального Совета.

3.1.2. Депутат, присутствующий в зале заседания Муниципального Совета, но отказавшийся от проставления собственноручно личной подписи в регистрационном листе, считается присутствующим на заседании Муниципального Совета, о чем в листе регистрации председательствующим делается соответствующая отметка.

3.1.3. Председательствующий перед началом заседания Муниципального Совета оглашает количество депутатов Муниципального Совета, присутствующих на данном заседании, включая присутствующих с использованием ВКС. Качество ВКС должно обеспечивать однозначную возможность идентификации личности депутата Муниципального Совета.

3.1.4. В случае выхода депутата Муниципального Совета из помещения, где проводится заседание Муниципального Совета, или отключения депутата Муниципального Совета от участия в заседании с использованием ВКС до окончания заседания, секретарем заседания об этом делается запись в протоколе заседания с указанием фамилии и инициалов соответствующего депутата.

3.1.5. В случае любого изменения количества присутствующих на заседании Муниципального Совета его депутатов председательствующий перед началом очередного голосования оглашает количество депутатов, присутствующих на данный момент на заседании.»

1.5. Дополнить Регламент разделом 7.1 следующего содержания:

«7.1. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПОСРЕДСТВОМ ВКС И УЧАСТИЕ ДЕПУТАТОВ В ЗАСЕДАНИЯХ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ ПОСРЕДСТВОМ ВКС

7.1.1. Система ВКС обеспечивает многопользовательскую видео-конференц-связь через информационно-коммуникационную сеть «Интернет» с использованием специализированных аппаратных и программных решений. Аппаратные и программные средства, используемые для ВКС на заседаниях Муниципального Совета, должны обеспечивать реализацию требований настоящего Регламента.

7.1.2. По решению Главы Муниципального образования заседание Муниципального Совета может быть проведено с использованием ВКС.

7.1.3. Техническое сопровождение заседаний Муниципального Совета с использованием ВКС, доведение до сведения депутатов Муниципального Совета решения Главы муниципального образования о проведении заседания Муниципального Совета с использованием ВКС приглашение лиц, принимающих участие в заседании Муниципального Совета в режиме ВКС для рассмотрения конкретного вопроса повестки дня, осуществляется аппаратом Муниципального Совета.

7.1.4. При наличии уважительных причин очного отсутствия на заседании по решению Главы Муниципального образования депутат может присутствовать на заседании Муниципального Совета в дистанционном формате посредством ВКС.

7.1.5. Депутат, планирующий принимать участие в заседании Муниципального Совета в форме ВКС, уведомляет об этом Главу Муниципального образования не позднее, чем за один день до проведения заседания путем направления заявления на официальную почту Муниципального Совета mourizk@mail.ru, адресованного Главе Муниципального образования. В случае, если все депутаты Муниципального Совета принимают участие в заседании с использованием ВКС, то данное уведомление не требуется.

7.1.6. Депутат, принимающий участие в заседании Муниципального Совета путем подключения к заседанию Муниципального Совета с использованием ВКС, прошедший регистрацию (идентификацию) в соответствии с процедурой регистрации и идентификации, считается присутствующим на заседании Муниципального Совета.

7.1.7. Регистрацию депутатов, лиц, принимающих участие в заседании Муниципального Совета в режиме ВКС, а также уведомление председательствующего на заседании Муниципального Совета о результатах регистрации осуществляет секретарь заседания Муниципального Совета, назначаемый из числа муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета (далее — секретарь), по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Регламенту.

7.1.8. Секретарь в день проведения заседания предварительно выясняет у депутатов и приглашенных лиц о наличии у них возможности участия в заседании Муниципального Совета в режиме ВКС.

7.1.9. В заседании, проводимом дистанционно с использованием ВКС, помимо депутатов Муниципального Совета и муниципальных служащих органов местного самоуправления МО УРИЦК, могут принимать участие лица, указанные в пункте 3.2 Регламента, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, предварительно зарегистрировавшиеся и/или приглашенные и допущенные Главой Муниципального образования для участия в заседании Муниципального Совета. Регистрация приглашенных лиц производится в соответствии с пунктом 7.1.7 настоящего Регламента.

7.1.10. Демонстрация графических, презентационных, текстовых и иных материалов заседания, включая проекты решений, приложения и пояснительные записки к ним, осуществляется с помощью программных средств ВКС докладчиком или секретарем заседания Муниципального Совета.

7.1.11. Специалисты аппарата Муниципального Совета направляют за 30 минут до начала сеанса ВКС на официальные электронные адреса депутатов (созданные аппаратом Муниципального Совета для ВКС или представленные самими депутатами для ВКС и утвержденные распоряжением Главы Муниципального образования) приглашения на проведение заседания Муниципального Совета с использованием ВКС.

7.1.12. Получив заявку на ВКС от аппарата Муниципального Совета, депутаты и приглашенные лица обязаны произвести подключения к системе ВКС, используя в приглашении ссылку, в назначенную аппаратом Муниципального Совета дату и время.

7.1.13. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседании в режиме ВКС определяется решением председательствующего на заседании.

7.1.14. Участники заседания Муниципального Совета и приглашенные лица должны быть обращены лицом к камере на расстоянии не далее 5 м.

Камеры участников и приглашенных лиц должны быть включены.

Во время проведения заседания только микрофон председательствующего может быть включен в постоянном режиме.

Все остальные микрофоны участников заседания должны быть выключены до тех пор, пока им не предоставят слово для выступления.

Говорить участникам заседания и приглашенным лицам разрешается тогда, когда к участнику обратились, либо во время обсуждения вопросов.

Говорить в микрофон необходимо четко и внятно с громкостью обычного разговора, не производя посторонние шумы.

7.1.15. Во время проведения заседания в формате ВКС участники заседания и приглашенные лица должны исключить любые действия, мешающие проведению заседания (передвижение, посторонние разговоры, открытие окон и дверей, использование мобильных устройств и любых видов телефонной связи), а также соблюдать все рекомендации и сохранять настройки оборудования, полученные во время проведения технического сеанса.

7.1.16. Регистрация депутатов и иных приглашенных лиц на заседание в режиме ВКС начинается за 15 минут до начала заседания Муниципального Совета и проходит в виде идентификации посредством демонстрации секретарю заседания:

— фото на удостоверении (паспорте) человека одновременно с лицом человека, которому принадлежит данное удостоверение;

— фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера удостоверения человека одновременно с фото депутата, которому принадлежит данное удостоверение.

После идентификации секретарь заседания Муниципального Совета вносит в лист регистрации записи: «Депутат (далее указывается его фамилия, имя, отчество) участвует в заседании Муниципального Совета с использованием ВКС» или «Приглашенный (-ая) (далее указывается его фамилия, имя, отчество) участвует в заседании Муниципального Совета с использованием ВКС, запись заверяется подписью председательствующего на заседании Муниципального Совета. Лист регистрации прикладывается к протоколу заседания Муниципального Совета.

Депутат, участвующий в заседании Муниципального Совета с использованием ВКС, считается присутствующим на соответствующем заседании Муниципального Совета.

7.1.17. В случае обрыва ВКС с депутатом более чем на 5 минут, по возвращении депутат должен пройти повторную идентификацию в соответствии с процедурой, определенной пунктом 7.1.16 настоящего Регламента. В противном случае депутат считается покинувшим заседание и не участвует в голосовании по вопросам повестки дня заседания.

7.1.18. Список представителей средств массовой информации, присутствующих на заседании Муниципального Совета в режиме ВКС, составляется секретарем заседания Муниципального Совета.

7.1.19. Идентификация депутатов и лиц, принимающих участие в заседании Муниципального Совета, а также обработка и раскрытие персональных данных осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.1.20. Повестка дня заседания Муниципального Совета с использованием ВКС рассматривается и утверждается в соответствии с настоящим Регламентом. В проект повестки заседания Муниципального Совета в режиме ВКС не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

Рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Муниципального Совета в режиме ВКС, и принятие по ним решений осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом с учетом особенностей, установленных разделом 7.1 настоящего Регламента.

7.1.21. Запись депутатов на выступления осуществляется техническими средствами ВКС и обеспечивается секретарем заседания. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Свое намерение выступить депутат осуществляет путем обозначения в общем чате ВКС.

7.1.22. Открытие заседания Муниципального Совета с участием депутатов в режиме ВКС, включает в себя оглашение председательствующим информации о наличии кворума, о количестве подключившихся депутатов к ВКС и отсутствующих депутатах (с оглашением причины), о подключенных приглашенных лицах (в случае если такие имеются), повестки заседания и иной информации, необходимой для рассмотрения на заседании Муниципального Совета.

7.1.23. Заседание в режиме ВКС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

В случае отключения депутата (ов) от ВКС, в том числе по причине технических неполадок, заседание в режиме ВКС считается правомочным при сохранении кворума.

7.1.24. Перед началом голосования председательствующий на заседании в режиме ВКС напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение, уточняет количество предложений (поправок), их формулировки. Предложения выносятся на голосование в порядке их поступления.

Свое право на голосование депутат Муниципального Совета осуществляет путем оглашения мнения «за/против/воздержался». Каждый депутат имеет один голос.

7.1.25. Голосование каждого депутата, принимающего участие в заседании Муниципального Совета с использованием ВКС, осуществляется поименно путем опроса в следующем порядке:

7.1.25.1. Председательствующий на заседании оглашает проект решения по вопросу повестки дня либо протокольного решения.

7.1.25.2. Происходит открытое голосование депутатов, принимающих участие в заседании в формате совместного присутствия, результаты которого фиксируются секретарём заседания (за исключением случаев участия всех депутатов в заседании с использованием ВКС).

7.1.25.3. Происходит поименное голосование депутатов, использующих ВКС:

- председательствующий оглашает фамилию каждого депутата, использующего ВКС;
- депутат, использующий ВКС, голосует путем озвучивания своего решения: «За», «Против», «Воздержался»;
- секретарь заседания фиксирует результаты голосования каждого депутата.

7.1.25.4. Секретарь заседания суммирует результатами открытого и поименного голосования, подводит итоги голосования и сообщает их председательствующему.

7.1.25.5. Председательствующий оглашает итоги голосования депутатов. Председательствующий объявляет, какое решение принято. Результаты голосования вносятся секретарем заседания в протокол заседания, который подписывается председательствующим и секретарем заседания.

7.1.26. По итогам рассмотрения вопросов повестки заседания в режиме ВКС, председательствующий объявляет о закрытии заседания, после чего все участники заседания вправе отключить ВКС.

7.1.27. При поступлении информации об отсутствии технической возможности для надлежащего функционирования оборудования ВКС в Муниципальном Совете секретарь заседания незамедлительно информирует об этом председательствующего. Если технические неполадки системы ВКС произошли на стороне председательствующего, то объявляется перерыв заседания посредством рассылки секретарем заседания смс-сообщений участникам заседания. Секретарь незамедлительно ставит в известность аппарат Муниципального Совета, с целью проведения мероприятий по восстановлению функционирования оборудования

В случае возникновения технических неполадок на стороне одного из участников заседания во время проведения заседания в режиме ВКС (пропадание изображения, звука, самопроизвольное отключение от системы и прочее) данный участник заседания обязан незамедлительно сообщить о возникших неполадках секретарю посредством веб-чата или телефона.

В случае невозможности устранения в течение 10 минут технических неполадок, повлекших отсутствие кворума, секретарь информирует об этом председательствующего на заседании Муниципального Совета, а заседание переносится на другое время.»

1.6. Дополнить Регламент Приложением 1 в соответствии с Приложением к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Н.К.Прокопчик

Приложение
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК от 14.02.2024 № 297 «О внесении изменений в Решение
Муниципального Совета от 02.10.2019 г. № 1 «О регламенте проведения заседаний Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК шестого созыва»

«Приложение 1
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК от 02.10.2019 г. № 1 «О регламенте проведения заседаний
Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК шестого созыва»

**Лист регистрации депутатов и лиц, принимающих участие в заседании
Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК шестого созыва с использованием
видео-конференц-связи**

Дата _____ Протокол заседания № _____

Время _____

№ п/п	Ф.И.О.	IP-адрес или e-mail	Время подключения	Время отключения	Пометка об участии в режиме ВКС	Подпись председательствующего на заседании при подключении к заседанию участников в режиме ВКС	Подпись участника заседания, присутствующего в очном формате на заседании
ДЕПУТАТЫ							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
СЕКРЕТАРЬ ЗАСЕДАНИЯ							
1							
ПРЕДСТАВИТЕЛИ СМИ							
1							
...							
ПРИГЛАШЕННЫЕ ЛИЦА							
1							
...							

Председатель заседания _____ / _____

подпись, Ф.И.О.

Секретарь заседания _____ / _____

подпись, Ф.И.О.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 14.02.2024 г.

№ 298

**О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 30.10.2019 г. № 8
«О порядке работы постоянных комиссий Муниципального Совета внутригородского
Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК»**

В связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет решил:

1. Внести изменение в Порядок работы постоянных комиссий Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, утвержденный Решением Муниципального Совета от 30.10.2019 г. № 8 «О порядке работы постоянных комиссий Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» (далее — Порядок):

- 1.1. Абзац девятый пункта 5.3 Порядка исключить.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Н.К.Прокочник



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 14.02.2024 г.

№ 299

**О формировании объединенной комиссии Муниципального образования УРИЦК
по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почетный житель внутригородского
Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»**

На основании ст. 5 Положения о звании «Почетный житель внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК», утвержденного Решением Муниципального Совета от 11.12.2013 г. № 201 «Об учреждении звания «Почетный житель внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК», Муниципальный Совет решил:

1. Сформировать объединенную комиссию Муниципального образования УРИЦК по рассмотрению материалов и предложений о присвоении звания «Почетный житель внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» (далее — объединенная комиссия) в количестве 6 человек, в составе:

№ п/п	ФИО	Должность	Должность в квалификационной комиссии
1	Прокопчик Николай Кузьмич	глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета МО УРИЦК	Председатель комиссии
2.	Ромашкина Анна Владимировна	Глава Местной администрации МО УРИЦК	Заместитель председателя комиссии
3	Вильнер Ирина Александровна	Руководитель аппарата Муниципального Совета МО УРИЦК	Секретарь комиссии
4	Борисова Ольга Викторовна	депутат Муниципального Совета МО УРИЦК	Член комиссии
5	Кутовой Дмитрий Андреевич	депутат Муниципального Совета МО УРИЦК	Член комиссии
6	Яковлева Наталья Владимировна	депутат Муниципального Совета МО УРИЦК	Член комиссии

2. Объединенной комиссии в своей работе руководствоваться Положением о звании «Почетный житель внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК», утвержденном Решением Муниципального Совета от 11.12.2013 г. № 201 «Об учреждении звания «Почетный житель внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

3. Назначить заседание Объединенной комиссии по рассмотрению ходатайств на присвоение звания «Почетный житель внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» на 20.03.2024 г. в 17.30.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Н.К.Прокопчик



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

от **14.02.2024** г.

№ 300

О рассмотрении в первом чтении проекта Решения Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК «Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»

В связи с приведением Устава внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет решил:

1. Принять в первом чтении (за основу) проект Решения Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК «Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования города

федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» (далее — изменения и дополнения в Устав) согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить порядок учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав согласно приложению 2 к настоящему Решению.

3. Утвердить порядок участия граждан в обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав согласно приложению 3 к настоящему Решению.

4. Назначить публичные слушания по рассмотрению и обсуждению проекта изменений и дополнений в Устав на 17 часов 30 минут 29 февраля 2024 года в помещении Муниципального Совета МО УРИЦК по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Партизана Германа, д. 22.

5. Опубликовать настоящее Решение и объявление о проведении публичных слушаний в газете «Муниципальный округ Урицк».

6. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования.

7. Решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета**

Н.К.Прокопчик

**Приложение 1
к Решению Муниципального совета МО УРИЦК
от 14.02.2024 г. № 300
от _____ г. № _____**

**Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, с учетом предложений прокуратуры Красносельского района Санкт-Петербурга, Муниципальный Совет решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее — изменения и дополнения в Устав) согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Поручить Главе Муниципального образования направить настоящее Решение в Главное управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области для государственной регистрации в порядке, установленном действующем законодательством.

3. Поручить Главе Муниципального образования официально опубликовать настоящее Решение после его государственной регистрации, в соответствии с действующим законодательством.

4. Поручить Главе Муниципального образования направить в Главное управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в течение 7 дней со дня официального опубликования настоящего Решения сведения об источнике и дате его официального опубликования.

5. Поручить Главе Муниципального образования направить настоящее Решение в Санкт-Петербургский центр правового обеспечения для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в течение 5 дней с даты его официального опубликования.

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) после проведения процедуры государственной регистрации.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета**

Н.К.Прокопчик

Приложение
к Решению Муниципального совета МО УРИЦК
от _____ г. № ____

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК

1) Статью 26 Устава дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. По решению председателя постоянной или временной (рабочей) комиссии Муниципального Совета заседания постоянной комиссии и временной (рабочей) комиссий Муниципального Совета могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи.

Случаи и порядок проведения заседаний постоянных комиссий и временных (рабочих) комиссий Муниципального Совета в режиме видео-конференц-связи установлены правовыми актами Муниципального Совета.

Депутат, участвующий в заседании постоянных комиссий и временных (рабочих) комиссий Муниципального Совета с использованием системы видеоконференцсвязи, считается присутствующим на соответствующем заседании постоянных комиссий и временных (рабочих) комиссий Муниципального Совета.

Депутату, участвующему в заседании постоянных комиссий и временных (рабочих) комиссий Муниципального Совета в режиме видео-конференц-связи, должны быть обеспечены условия для выражения его позиции по каждому вопросу, рассматриваемому на заседании постоянных комиссий и временных (рабочих) комиссий Муниципального Совета.»

2) Дополнить статью 32 Устава пунктом 35-1 следующего содержания:

«35-1. Глава Муниципального образования (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта) обязан незамедлительно сообщить в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный Губернатором Санкт-Петербурга, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законом Санкт-Петербурга, и уполномоченный орган о прекращении полномочий депутата, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, в период проведения такой проверки, а также после ее завершения и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение.

Депутат, определяемый в соответствии с пунктом 3 статьи 31 Устава, временно исполняющие полномочия Главы Муниципального образования, обязан незамедлительно сообщить в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный Губернатором Санкт-Петербурга, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законом Санкт-Петербурга, и уполномоченный орган о прекращении полномочий Главы Муниципального образования, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, в период проведения такой проверки, а также после ее завершения и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение.»

3) Дополнить статью 32 Устава пунктом 42 следующего содержания:

«42. По решению депутата прием граждан депутатом Муниципального Совета может проводиться в режиме видеоконференцсвязи.

Случаи и порядок проведения прием граждан депутатом Муниципального Совета в режиме видеоконференцсвязи установлены Решением Муниципального Совета.

Депутат, проводящий прием граждан с использованием системы видеоконференцсвязи, считается присутствующим на приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан.»

4) Пункт 7 статьи 36 Устава дополнить пунктом 7.4 следующего содержания

«7.4. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга — в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.»

5) Статьи 36 Устава дополнить пунктом 14.1 следующего содержания

«14.1. Глава Муниципального образования (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 35-1 статьи 32 Устава) обязан незамедлительно сообщить в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный Губернатором Санкт-Петербурга, в который представляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законом Санкт-Петербурга, и уполномоченный орган о прекращении полномочий (увольнении) лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, в период проведения такой проверки, а также после ее завершения и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение.»

Приложение 2
к Решению Муниципального совета МО УРИЦК
от 14.02.2024 г. № 300

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту решения Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК «Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет принципы и формы подачи и учета предложений по проекту Решения Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК «Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК», принятому в первом чтении (за основу) (далее — проект изменений и дополнений в Устав).

2. Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав вправе подавать:

- граждане, проживающие на территории внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее — граждане);
- депутаты Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее — Муниципальный Совет);
- Глава Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее — Глава Местной администрации).

3. Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав подаются лицами, указанными в п. 2 настоящего Порядка, в письменном виде в Муниципальный Совет любым доступным способом, в том числе:

— лично (с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, в пятницу с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов)

— почтой по адресу: 198205, Санкт-Петербург, ул. Партизана Германа, д. 22;

— по факсу: (812) 735-86-51.

4. Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав подаются в форме поправок к проекту Устава.

5. Предложение по проекту изменений и дополнений в Устав должно содержать:

— фамилию, имя, отчество лица, предлагающего поправку к проекту изменений и дополнений в Устав, а также сведения об адресе его места жительства и иную контактную информацию для осуществления связи с ним;

— указание, куда предлагается внести поправку (ссылку на статью, пункт статьи проекта изменений и дополнений в Устав);

— текст предлагаемой поправки;

— обоснование предлагаемой поправки;

— подпись лица, предлагающего поправку к проекту изменений и дополнений в Устав;

— дату подачи предложения по проекту изменений и дополнений в Устав.

6. Прием Муниципальным Советом предложений по проекту изменений и дополнений в Устав начинается со дня официального опубликования (обнародования) проекта изменений и дополнений в Устав в первом чтении (за основу) и заканчивается за 1 день до дня проведения публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав.

7. Все поступившие в Муниципальный Совет предложения по проекту изменений и дополнений в Устав регистрируются в журнале учета входящей документации в соответствии с правилами ведения делопроизводства в Муниципальном Совете.

8. Предложения граждан по проекту изменений и дополнений в Устав, представленные в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, подлежат обязательному рассмотрению и выносятся на публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав. Предложения, представленные с нарушением порядка и сроков, рассмотрению не подлежат.

9. Вне зависимости от результатов публичных слушаний все поступившие в Муниципальный Совет предложения по проекту изменений и дополнений в Устав, представленные в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, рассматриваются Муниципальным Советом при обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав во втором чтении.

10. Заседание Муниципального Совета проводится не ранее чем через 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта изменений и дополнений в Устав.

11. Граждане, внесшие предложения, вправе по своему желанию присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений, для чего они информируются о месте, дате и времени заседания Муниципального Совета.

Приложение 3
к Решению Муниципального совета МО УРИЦК
от 14.02.2024 г. № 300

ПОРЯДОК

участия граждан в обсуждении проекта решения Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК «Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет принципы и формы участия граждан в обсуждении по проекту Решения Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК «Об утверждении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК», принятому в первом чтении (за основу) (далее — проект изменений и дополнений в Устав).

2. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее — граждане).

3. Обсуждение проекта изменений и дополнений в Устав с участием граждан производится путем организации и проведения публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав (далее — публичные слушания). Количество участников публичных слушаний минимальным и максимальным пределами не ограничивается.

4. Публичные слушания назначаются Муниципальным Советом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее — Муниципальный Совет), который при этом определяет дату, время и место проведения публичных слушаний.

5. Ведение публичных слушаний осуществляет Глава Муниципального образования внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее — Глава Муниципального образования) либо иное лицо по поручению Главы Муниципального образования.

6. Процедура проведения публичных слушаний включает в себя:

6.1. Доведение до сведения присутствующих основных положений проекта изменений и дополнений в Устав;

6.2. Доведение до сведения присутствующих поступивших предложений по проекту изменений и дополнений в Устав;

6.3. Выступление жителей муниципального образования по проекту изменений и дополнений в Устав и по поступившим предложениям по проекту изменений и дополнений в Устав;

6.4. Обобщение результатов публичных слушаний.

7. В течение трех дней после дня проведения публичных слушаний оформляются результаты публичных слушаний по проекту и протокол публичных слушаний, документирующий результаты публичных слушаний. Результаты

публичных слушаний и протокол публичных слушаний подписывается Главой Муниципального образования (либо лицом, осуществлявшим ведение публичных слушаний по поручению Главы Муниципального образования) и лицом, осуществлявшим ведение протокола.

8. В протоколе указывается количество выступивших участников публичных слушаний, предложения по проекту изменений и дополнений в Устав, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения по проекту, снятые с обсуждения в связи с противоречием действующему законодательству или не относящиеся к существу обсуждаемого проекта изменений и дополнений в Устав.

9. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

10. Результаты публичных слушаний оглашаются на заседании Муниципального Совета при обсуждении поправок к проекту изменений и дополнений в Устав.

11. Результаты публичных слушаний публикуются в официальном печатном органе — газете «Муниципальный округ Урицк», и на официальном Интернет-сайте www.urizk.spb.ru в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

12. Помимо участия в публичных слушаниях по проекту изменений и дополнений в Устав граждане также вправе подавать в Муниципальный Совет письменные предложения по проекту изменений и дополнений в Устав. Принципы и формы подачи и учета таких предложений устанавливаются решением Муниципального Совета.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 14.02.2024 г.

№ 301

**О выделении специальных мест для размещения печатной агитационной продукции
на территории избирательных участков при проведении выборов Президента Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 55 Федерального закона от 10 января 2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», обеспечения размещения предвыборных печатных агитационных материалов на выборах Президента Российской Федерации, Муниципальный Совет решил:

1. Выделить специальные места для размещения печатной агитационной продукции на территории избирательных участков при проведении выборов Президента Российской Федерации согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Направить данное Решение в Территориальную избирательную комиссию Санкт-Петербурга № 6.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в газете «Муниципальный округ Урицк» и на официальном сайте Муниципального образования по адресу www.urizk.spb.ru
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.
5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Н.К.Прокопчик

Приложение

к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК от 14.02.2024 № 301 «О выделении специальных мест для размещения печатной агитационной продукции на территории избирательных участков при проведении выборов Президента Российской Федерации»

**СПИСОК
специальных мест для размещения печатной агитационной продукции на территории избирательных участков при проведении выборов Президента Российской Федерации**

№ п/п	№ УИК	Адрес УИК	Вид специального места (стенд, информационный щит)	Адрес специального места для размещения печатной агитационной продукции
1	1145	ул. Чекистов, д. 18 (СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2»)	информационный щит	ул. Партизана Германа д.6
2	1146	ул. Чекистов, д.18 (СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 2»)	информационный щит	ул. Авангардная д.11
3	1147	ул.Авангардная, д.21, лит. А (ГБОУ СОШ № 383)	информационный щит	ул. Авангардная д. 23
4	1148	ул.Авангардная, д.21, лит. А (ГБОУ СОШ № 383)	информационный щит	ул. Партизана Германа д.14/117
5	1149	ул.Авангардная, д.43, литер А (ГБОУ СОШ № 237)	информационный щит	ул. Авангардная д. 18
6	1150	ул.Авангардная, д.43, литер А (ГБОУ СОШ № 237)	информационный щит	ул. Авангардная д. 33
7	1151	ул.Авангардная, д.43, литер А (ГБОУ СОШ № 237)	информационный щит	ул. Партизана Германа д.22
8	1152	ул.Авангардная, д.43, литер А (ГБОУ СОШ № 237)	информационный щит	ул. Партизана Германа д.24
9	1153	ул.Авангардная, д.43, литер А (ГБОУ СОШ № 237)	информационный щит	пр. Народного Ополчения д. 209
10	1154	ул. Добровольцев, д. 18, к. 2, лит. А (ГБДОУ детский сад № 208)	информационный щит	ул. Партизана Германа д.7
11	1155	ул. Добровольцев, д. 18, к. 2, лит. А (ГБДОУ детский сад № 208)	информационный щит	ул. Добровольцев д. 10 корп.2
12	1156	ул. Добровольцев, д. 18, к. 2, лит. А (ГБДОУ детский сад № 208)	информационный щит	ул. Партизана Германа д.15 корп.1
13	1157	ул. Добровольцев, д. 18, к. 2, лит. А (ГБДОУ детский сад № 208)	информационный щит	ул. Добровольцев д. 24
14	1158	ул.Отважных, д.6 (Филиал № 1 ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербурге и Ленинградской области»)	информационный щит	ул. Партизана Германа д.23
15	1159	ул.Добровольцев, д.60 к.2, лит. А (ГБОУ гимназия №399)	информационный щит	ул. Партизана Германа д.37
16	1160	пр.Ветеранов, д.140 к.2 (ГБОУ СОШ №217)	информационный щит	пр. Ветеранов д. 140
17	1161	пр.Ветеранов, д.140 к.2 (ГБОУ СОШ №217)	информационный щит	ул. Добровольцев д. 44
18	1162	ул.Добровольцев, д.60 к.2, лит. А (ГБОУ гимназия №399)	информационный щит	ул. Добровольцев д. 56 корп.2
19	1163	ул.Добровольцев, д.60 к.2, лит. А (ГБОУ гимназия №399)	информационный щит	ул. Партизана Германа д.45
20	1144 (временный)	ул. Авангардная, д. 4 (СПб ГБУЗ «Городская больница № 15»)	информационный щит	ул. Авангардная д. 4



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 14.02.2024 г.

№ 302

Об утверждении порядка предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК с избирателями, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями

В соответствии с частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальный Совет решил:

1. Утвердить Порядок предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК с избирателями в соответствии с Приложением 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить Перечень специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК с избирателями в соответствии с Приложением 2 к настоящему Решению.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в газете «Муниципальный округ Урицк» и на официальном сайте Муниципального образования по адресу www.urizk.spb.ru
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.
5. Настоящее Решение вступает в силу после опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Н.К.Прокопчик

Приложение 1
к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК от 14.02.2024 № 302 «Об утверждении порядка предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК с избирателями, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями»

Порядок
предоставления специально отведённых мест и помещений для проведения встреч депутатов
Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК с избирателями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК с избирателями (далее — места и помещения) в соответствии

с федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Встречи депутатов с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

3. В целях информирования депутатом избирателей о своей деятельности депутат на безвозмездной основе предоставляют места и помещения, перечень которых утвержден Решением Муниципального Совета МО УРИЦК.

4. Для предоставления места или помещения для встречи с избирателями депутат не позднее, чем за десять календарных дней до дня проведения встречи подает (лично, заказным письмом с уведомлением о вручении или посредством направления сканированной копии заявления на адрес электронной почты tourizk@mail.ru) в Муниципальный Совет МО УРИЦК письменное заявление о предоставлении места или помещения по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее — заявление).

5. Дата и время проведения встреч депутатов с избирателями должны планироваться и определяться с учетом режима (графика) работы Муниципального совета МО УРИЦК, а также с учетом проводимых в местах и помещениях мероприятий. Проведение встреч не должно препятствовать осуществлению деятельности Муниципального Совета МО УРИЦК. При этом помещения Муниципального Совета МО УРИЦК предоставляются депутатам для встреч с избирателями во временном промежутке не ранее 10.30 и не позднее 18.00 по рабочим дням.

6. Заявление регистрируется в день его поступления, а заявление, направленное по электронной почте в нерабочий день, — в первый рабочий день, следующий за днем его поступления. Муниципальный Совет МО УРИЦК рассматривает заявление в течение трех рабочих дней со дня его регистрации и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении места или помещения.

7. Места и помещения предоставляются депутатам на равных условиях в порядке очередности поданных заявлений, исходя из времени получения заявления.

В случае направления несколькими депутатами заявлений на предоставление одного и того же помещения в одно и то же время приоритетность в предоставлении помещения определяется исходя из даты и времени регистрации заявления.

В одном помещении одновременно не могут проводиться встречи нескольких депутатов с избирателями. Временной интервал одной встречи не более 90 минут. Временной интервал между встречами депутатов с избирателями должен быть не менее 1 часа.

В случае невозможности предоставления помещения в запрашиваемое время руководитель Муниципальный Совет МО УРИЦК согласовывает с депутатом иную дату и время проведения встречи с избирателями.

В случае если помещение уже предоставлено другому депутату, Муниципальный Совет МО УРИЦК предлагает депутату иное время или дату.

8. Нормы предельной заполняемости для проведения встреч депутатов с избирателями в помещении Муниципального Совета МО УРИЦК — 15 человек.

9. Депутат обеспечивает сохранность помещения и имущества, находящегося в нем.

10. По результатам рассмотрения заявления Муниципальный Совет МО УРИЦК в срок, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, направляет депутату почтовым отправлением или по электронной почте:

- информацию о предоставлении помещения;
- обоснованное предложение об изменении даты и (или) времени проведения встречи с учетом обстоятельств, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;
- решение об отказе.

11. Депутату отказывается в предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями в случаях, если:

- 1) в помещении запланировано проведение мероприятия по основной деятельности Муниципального Совета МО УРИЦК или прием граждан другими депутатами;
- 2) помещение предоставлено для встречи с избирателями другому депутату на ту же дату и время;
- 3) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;
- 4) при неудовлетворительном техническом состоянии помещения, если приведение его в пригодное для проведения мероприятия состояние невозможно к дате и времени, указанным в заявлении.

12. При согласии депутата с предложением Муниципального Совета МО УРИЦК об изменении места и времени депутат информирует об этом Муниципальный Совет МО УРИЦК способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в срок не позднее, чем за три календарных дня до дня проведения встречи. В случае непредставления в указанный срок информации о согласии с предложением Муниципального Совета МО УРИЦК места и помещения считаются не предоставленными.

13. В случае принятия решения о предоставлении помещения Муниципального Совета МО УРИЦК аппарат Муниципального Совета МО УРИЦК за 1 час до встречи с избирателями осуществляет подготовку помещения для встречи депутата с избирателями.

Приложение

**к Порядку предоставления специально отведённых мест и помещений для проведения встреч депутатов
Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК с избирателями**

ФОРМА

**заявления о предоставлении специально отведенных мест и помещения
для проведения встречи депутата с избирателями**

Главе Муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета МО УРИЦК

от депутата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СПЕЦИАЛЬНО ОТВЕДЁННЫХ МЕСТ И ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧИ
ДЕПУТАТА С ИЗБИРАТЕЛЯМИ**

В соответствии с частью 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» прошу предоставить специально отведенное место или помещение по адресу: _____

для проведения встречи с избирателями, которую планируется провести _____ года

(предполагаемая дата проведения встречи)

с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин., продолжительностью _____, с целью _____

(время проведения встречи)

Предполагаемое число участников _____ человек.

Лицо, уполномоченное депутатом выполнять распорядительные функции по организации и проведению встречи: _____

(фамилия, имя, отчество)

номер контактного телефона уполномоченного лица: _____

Обязуюсь принять помещение и имущество, находящееся в нем, и вернуть его собственнику (владельцу) в надлежащем состоянии. Общественный порядок гарантирую.

Номер контактного телефона (депутата) _____

адрес электронной почты (для направления уведомления) _____

почтовый адрес (депутата) _____

Депутат _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявления _____

Приложение 2

**к Решению Муниципального Совета МО УРИЦК от 14.02.2024 № 302 «Об утверждении порядка
предоставления специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов
Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК с избирателями, перечня помещений для проведения
встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест для проведения встреч
депутатов с избирателями»**

**Перечень
специально отведенных мест и помещений для проведения встреч депутатов Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК с избирателями**

№	Наименование специального места, помещения	Адрес места нахождения	Максимальное количество участников встречи, чел.
1	Зал заседаний Муниципального Совета МО УРИЦК	198205, Санкт-Петербург, ул. Партизана Германа, д.22, лит. Б, пом. 17-Н	15
2	Площадка в сквере перед зданием, в котором расположены органы местного самоуправления МО УРИЦК	198205, Санкт-Петербург, ул. Партизана Германа, д.22, лит. Б	30



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

от 14.02.2024 г.

№ 303

**О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 25.11.2013 г. № 183
«О ведении Реестра муниципального имущества внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»**

В связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет решил:

1. Внести изменения в Решение Муниципального Совета от 25.11.2013 г. № 183 «О ведении Реестра муниципального имущества внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» (далее — Решение):

1.1. Пункты 2 Решения изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что включению в Реестр подлежит, находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 300000,00 (триста тысяч) рублей.

При равенстве или превышении установленного размера данные объекты подлежат учету в Реестре, за исключением акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, которые подлежат учету в Реестре независимо от их стоимости.»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Н.К.Прокопчик



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 14.02.2024 г.

№ 304

**О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 30.10.2013 г. № 189
«Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК и урегулированию конфликта интересов»**

В связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет решил:

1. Внести изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК и урегулированию конфликта интересов, утвержденное Решением Муниципального Совета от 30.10.2013 г. № 189 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК и урегулированию конфликта интересов» (далее — Положение):

1.1. Дополнить Положение пунктом 3.5.1 следующего содержания:

«3.5.1. Уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»

1.2. Пункт 3.11 Положения изложить в следующей редакции:

«3.11. Уведомление, указанное в подпункте 3.2, 3.5.1 настоящего Положения, рассматривает специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства и профилактику коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления МО УРИЦК, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомления.»

1.3. Заменить в пункте 3.13 Положения слова «и пункте 3.5» словами «и пунктах 3.5, 3.5.1».

1.4. Заменить в подпункте «а» пункта 3.13.1 Положения слова «в пунктах 3.2, 3.4, 3.5» на слова «в пунктах 3.2, 3.4, 3.5, 3.5.1».

1.5. Подпункт «в» пункта 3.13.1 Положения изложить в следующей редакции:

«в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в пунктах 3.2, 3.4, 3.5, 3.5.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 4.2, 4.4, 4.4.1, 4.5 настоящего Положения или иного решения.»

1.6. Заменить в пункте 3.16 Положения слова «пункте 3.5» на слова «пунктах 3.5, 3.5.1».

1.7. Заменить в абзаце первом пункта 3.20 Положения слова «с пунктами 3.2., 3.6., 3.7., 3.5.» на слова «с пунктами 3.2, 3.6, 3.7, 3.5, 3.5.1».

1.8. Заменить в подпункте «а» пункта 3.20 Положения слова «пунктами 3.2., 3.6., 3.7., 3.5.» на слова «пунктами 3.2, 3.6, 3.7, 3.5, 3.5.1».

1.9. Дополнить Положение пунктом 4.4.1 следующего содержания:

«4.4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.5.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»

1.10. Заменить в пункте 4.5.4. Положения слова «в пунктах 3.1., 3.2., 3.6, 3.7, 3.8., 3.4, 3.5.» на слова «в пунктах 3.1, 3.2, 3.6, 3.7, 3.8, 3.4, 3.5, 3.5.1».

1.11. Пункт 1.3. Положения изложить в следующей редакции:

«1.3. 1.3. Основными задачами комиссий является содействие органам местного самоуправления:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления МО УРИЦК (далее — муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее — требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органах местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Н.К.Прокочик



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 14.02.2024 г.

№ 305

**О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 30.03.2016 г. № 66
«Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих Муниципального Совета внутригородского
Муниципального образования города федерального значения города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК в связи с утратой доверия»**

В связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет решил:

1. Внести изменение в Порядок увольнения муниципальных служащих Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в связи с утратой доверия, утвержденное Решением Муниципального Совета от 30.03.2016 г. № 66 «Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК в связи с утратой доверия» (далее — Порядок):

1.1. Считать пунктом 3.4 Порядка пункт 3.3 со следующим содержанием:

«3.3. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3—6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»

1.2. Дополнить Порядок пунктом 4.5. следующего содержания:

«4.5. Сведения об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее — реестр), сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.

Специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства и профилактику коррупционных и иных правонарушений, направляет сведения для включения в реестр в порядке, установленном Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 № 228.»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета**

Н.К.Прокопчик



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ

от 14.02.2024 г.

№ 307

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 31.08.2018 г. № 211 «Об утверждении Порядка проведения регионального дня приема граждан в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК»

В связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет решил:

1. Внести изменение в Порядок проведения регионального дня приема граждан в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, утвержденный Решением Муниципального Совета от 31.08.2018 г. № 212 «Об утверждении Порядка проведения регионального дня приема граждан в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК» (далее — Порядок):

1.1. Пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции

«8. Перечень категорий граждан, имеющих право на личный прием в первоочередном порядке, определяется в соответствии с законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», законом Санкт-Петербурга от 17.09.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», муниципальными правовыми актами.

Лица, удостоенные звания «Почетный житель внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК», приобретают право на первоочередный прием со дня принятия Решения Муниципального Совета МО УРИЦК о присвоении им звания «Почетный житель внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК».

В случае если право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с настоящим пунктом одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке их явки на личный прием.»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Н.К.Прокопчик



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 14.02.2024 г.

№ 306

**О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 31.08.2018 г. № 212
«Об утверждении Порядка уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения лицами, замещающими муниципальные должности Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципального округа УРИЦК и Положения о Комиссии по соблюдению требований
к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Муниципального Совета МО УРИЦК,
и урегулированию конфликта интересов»**

В связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет решил:

1. Внести изменение в Порядок уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения лицами, замещающими муниципальные должности Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, утвержденный Решением Муниципального Совета от 31.08.2018 г. № 212 «Об утверждении Порядка уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения лицами, замещающими муниципальные должности Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК и Положения о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Муниципального Совета МО УРИЦК, и урегулированию конфликта интересов» (далее — Порядок):

- 1.1. Исключить абзацы второй — восьмой пункта 1.4 Порядка.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета**

Н.К.Прокопчик



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 14.02.2024 г.

№ 308

О признании утратившими силу нормативных правовых актов

В связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет решил:

1. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 25.03.2020 № 47 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 27.04.2016 г. № 75 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, и членов их семей на официальном сайте МО УРИЦК и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 28.04.2021 № 98 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 27.04.2016 г. № 75 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, и членов их семей на официальном сайте МО УРИЦК и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 07.07.2021 № 110 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 27.04.2016 г. № 75 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, и членов их семей на официальном сайте МО УРИЦК и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

4. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 24.11.2021 № 137 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 27.04.2016 г. № 75 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, и членов их семей на официальном сайте МО УРИЦК и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

5. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 15.02.2022 № 181 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 27.04.2016 г. № 75 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, и членов их семей на официальном сайте МО УРИЦК и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

6. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 31.08.2022 № 220 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 27.04.2016 г. № 75 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга

Муниципального округа УРИЦК, и членов их семей на официальном сайте МО УРИЦК и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

7. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО УРИЦК от 12.04.2023 № 251 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета от 27.04.2016 г. № 75 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, и членов их семей на официальном сайте МО УРИЦК и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования МО УРИЦК.

9. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета**

Н.К.Прокопчик



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2024 г.

№ 8

О внесении изменений в Административный регламент Местной администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, утвержденный Постановлением от 23.06.2020 г. № 30

В связи с приведением муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Административный регламент Местной администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, утвержденный Постановлением от 23.06.2020 г. № 30 (далее — Регламент):

1.1. Пункт 2.6 Регламента после абзаца третьего изложить в следующей реакции:

«подлинный (подписанный обеими сторонами) экземпляр трудового договора работника с работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;».

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной администрации.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации

А.В. Ромашкина



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2024г.

№ 9

О признании утратившими силу Постановления Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 14.02.2018 № 3 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, осуществляющими отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по согласию органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения»

В связи с приведением муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Местная администрация

Постановляет:

1. Считать утратившим силу Постановление Местной администрации МО УРИЦК 14.02.2018 № 3 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, осуществляющими отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по согласию органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения»
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации МО УРИЦК.

Глава Местной администрации МО УРИЦК

А.В. Ромашкина



Муниципальный округ УРИЦК № 4 (729) '2024.
Учредители: Муниципальный Совет
и Местная администрация МО УРИЦК
Красносельского района.
Редакция: 198205, СПб, ул. Партизана Германа, д. 22.
Тел. 735-11-33.

Распространяется бесплатно.

Издатель: АНО «ШАГ ВПЕРЕД»,
193318, Санкт-Петербург, Ключков пер., д. 12, кв. 140.
Тел. +7 921-908-53-55 • nino.avdeeva@yandex.ru

Главный редактор: ГУТОВСКАЯ Мария Михайловна.
Выпускающий редактор: НИКОНОВА Ольга Борисовна.

За содержание и стиль авторских материалов редакция
ответственности не несет.

Газета зарегистрирована Управлением
Федеральной службы по надзору в сфере массовых
коммуникаций, связи и охраны культурного
наследия по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.
Регистрационный номер ПИ № ФС2-8933 от 18.12.2007 г.
Тираж 100 экз.
Газета отпечатана: ООО «ОНИКС», 198216,
Санкт-Петербург, б-р Новаторов, д. 13, лит. А.
Подписано к печати по графику и фактически — 15.02.2024.
Выход в свет — 15.02.2024. Заказ № 04/2.