



# УРИЦК

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

ВЫПУСК № 2 (727)

1 февраля 2024



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 декабря 2023 г.

№ 47

#### **О перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлении протоколов об административных Правонарушениях**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга № 3-6 от 07.02.2008 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2008 № 1559 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и составлению протоколов об административных правонарушениях»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностных лиц местного самоуправления внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 8-1, пунктом 2-1 статьи 8-2, статьями 9-11, 14, 16, 18-20, 22, 24, 26, 28, 29-1, 30, 32, 32-1, 33, 37-1, 44, 44-6, 47, 47-1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

1.1. Утвердить форму вкладки кудостоверению должностного лица местного самоуправления внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях согласно Приложению 2 к

настоящему Постановлению.

1.2. Утвердить форму бланков протоколов об административном правонарушении в отношении физических, должностных и юридических лиц согласно Приложению 3 и Приложению 4 к настоящему Постановлению.

1.3. Утвердить форму бланка акта фиксации административного правонарушения согласно Приложению 5 к настоящему Постановлению.

1.4. Утвердить форму бланка акта осмотра согласно Приложению 6 к настоящему Постановлению.

1.5. Утвердить форму бланка уведомления согласно Приложению 7 к настоящему Постановлению.

2. Назначить ответственным за организацию и осуществление взаимодействия с администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга, как с органом, осуществляющим государственные функции по контролю за исполнением отдельного государственного полномочия главного специалиста — специалиста специалист по правопорядку, ГО и ЧС Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК Нуждину Т.А.

3. Признать утратившими силу Постановление Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от 01.10.2013 № 31 «О перечне должностных лиц Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу Местной администрации МО УРИЦК.

**Глава Местной администрации МО УРИЦК**

**А.В. Ромашкина**

*Приложение 1  
к Постановлению Местной администрации МО УРИЦК  
№ 47 от 04.12.2023г.*

**Перечень должностных лиц местного самоуправления  
внутригородского Муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, уполномоченных составлять протоколы об  
административных правонарушениях, предусмотренных статьей 8-1, пунктом 2-1 статьи 8-2, статьями 9-11,  
14, 16, 18-20, 22, 24, 26, 28, 29-1, 30, 32, 32-1, 33, 37-1, 44, 44-6, 47, 47-1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая  
2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»**

1. Ватутина Оксана Александровна — руководитель отдела по решению вопросов местного значения и муниципальному заказу.

2. Михайлов Виктор Александрович — главный специалист — специалист по благоустройству отдела по решению вопросов местного значения и муниципальному заказу.

3. Нуждина Татьяна Александровна — главный специалист — специалист по правопорядку, ГО и ЧС.

*Приложение 2  
к Постановлению Местной администрации МО УРИЦК  
№ 47 от 04.12.2023г.*

**ФОРМА**

**Вкладыша к удостоверению должностного лица местной администрации внутригородского  
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа  
УРИЦК, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях**

**ВКЛАДЫШ**  
к удостоверению № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

(должность)

Постановлением Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ №\_\_\_\_\_, уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Глава Местной администрации МО УРИЦК \_\_\_\_\_

**Приложение 3**  
**к Постановлению Местной администрации МО УРИЦК**  
**№ 47 от 04.12.2023г.**

**Форма**

**протокола об административном правонарушении в отношении граждан и должностных лиц**  
**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**внутригородское Муниципальное образование города федерального значения**  
**Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

г. Санкт-Петербург

Мною, \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

действующим на основании Постановления Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, в соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол о том, что гражданин/должностное лицо:

|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Фамилия  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Имя      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность/личность удостоверена \_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_\_» час. «\_\_\_» мин. по адресу: г. Санкт-Петербург, \_\_\_\_\_

Событие административного правонарушения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Статья 51 Конституции РФ 1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом. 2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

Статья 25.1. КоАП РФ 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом. 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и, если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения. 3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу. При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства или обязательные работы, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным. 4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, заявил(а): русским языком владею/не владею, в услугах переводчика нуждаюсь/не нуждаюсь, права и обязанности, предусмотренные ст.51 Конституции РФ, ст.25.1 КоАП РФ разъяснены \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись, дата)

Объяснение лица (гражданина/должностного лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись, дата)

Указанные обстоятельства подтверждаются свидетелями правонарушения, которым разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ, ст.ст. 17.7, 17.9, 25.6 КоАП РФ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Поняты: \_\_\_\_\_

К протоколу прилагаются: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен(а), копию протокола получил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись, дата)

от подписи протокола гражданин/должностное лицо отказался(отказалась) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ввиду неявки лица, извещенного в установленном порядке о дате, времени и месте составления протокола об административном правонарушении в его(ее) отношении, протокол об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

составлен в его(ее) отсутствие в соответствии с п. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ, копия протокола об административном правонарушении направлена лицу в установленный законом срок

Подпись должностного лица, составившего протокол \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**Приложение 4**  
**к Постановлению Местной администрации МО УРИЦК**  
**№ 47 от 04.12.2023 г.**

**Форма**  
**протокола об административном правонарушении в отношении граждан и должностных лиц**  
**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**внутригородское Муниципальное образование города федерального значения**  
**Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

г. Санкт-Петербург

Мною, \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

действующим на основании Постановления Местной администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, в соответствии со ст. 28.1, 28.2 КоАП РФ составлен настоящий протокол о том, юридическое лицо: \_\_\_\_\_

(полное, сокращённое наименование)

Зарегистрировано по адресу \_\_\_\_\_

Место фактического нахождения \_\_\_\_\_

Сведения о регистрации юридического лица \_\_\_\_\_

Сведения об учете в налоговом органе (ИНН/КПП, ОГРН) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин. по адресу: г. Санкт-Петербург, \_\_\_\_\_

(время и место совершения административного правонарушения)

Событие административного правонарушения: \_\_\_\_\_

т.е. совершило административное правонарушение, ответственность, за которое предусмотрена п. \_\_\_\_ ст. \_\_\_\_ Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 г. № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Указанные обстоятельства подтверждаются свидетелями правонарушения, которым разъяснены их права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ, ст.ст. 17.7, 17.9, 25.6 КоАП РФ: \_\_\_\_\_

Поняты: \_\_\_\_\_

Сведения о руководителе, законном представителе (защитнике) юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении: \_\_\_\_\_

(вид документа, когда и кем выдан)

|          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Фамилия  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Имя      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_  
 Место регистрации \_\_\_\_\_

Место фактического проживания \_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность/личность удостоверена \_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

Руководителю, законному представителю (защитнику) юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены права, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ, ст.ст. 25.1, 25.4 КоАП РФ. Законный представитель юридического лица заявил(а): русским языком владею/не владею, в услугах переводчика нуждаюсь/не нуждаюсь \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись, дата)

Объяснение законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: \_\_\_\_\_

К протоколу прилагаются: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Иные сведения, необходимые для разрешения дела: \_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен(а), копию протокола получил(а) \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись, дата)

от подписи протокола гражданин/должностное лицо отказался(отказалась) \_\_\_\_\_

Ввиду неявки законного представителя юридического лица, извещенного в установленном порядке о дате, времени и месте составления протокола об административном правонарушении в его(ее) отношении, протокол об административном правонарушении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ составлен в отсутствие юридического лица (законного представителя) в соответствии с п. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ, копия протокола об административном правонарушении направлена лицу, в отношении которого он составлен, в установленный законом срок \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица, составившего протокол \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Приложение 5**  
**к Постановлению Местной администрации МО УРИЦК**  
**№ 47 от 04.12.2023г.**

**Форма**  
**Акта фиксации административного правонарушения**  
**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**внутригородское Муниципальное образование города федерального значения**  
**Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК**

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**фиксации административного правонарушения**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Санкт-Петербург

Составили: \_\_\_\_\_

(должность, ФИО лица, составившего акт)

в присутствии \_\_\_\_\_

(ФИО лица)

Зафиксирован факт \_\_\_\_\_

Произведена фотосъемка: \_\_\_\_\_

(указать адрес и условия фотосъемки)

\_\_\_\_\_ по адресу:

Санкт-Петербург, \_\_\_\_\_

**Фотосъемка начата в « \_\_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_\_ » минут**

**Фотосъемка окончена в « \_\_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_\_ » минут**

**Приложение:**

1. \_\_\_\_\_ фотографии АП
2. \_\_\_\_\_ фотографии удостоверения личности. Удостоверение личности предъявлено,  
разрешение на фотосъемку данного документа получено/не получено.

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение 6  
к Постановлению Местной администрации МО УРИЦК  
№ 47 от 04.12.2023г.

**ФОРМА  
акта осмотра**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
внутригородское Муниципальное образование города федерального значения  
Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК**

**АКТ ОСМОТРА № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Санкт-Петербург

Акт осмотра составлен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должности, ФИО, составивших акт осмотра)

в присутствии/в отсутствие должностного лица, законного представителя (защитника)  
юридического лица, иного представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Понятые/свидетели: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Технические средства фиксации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать объект и условия фотосъемки)

Зафиксирован факт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Фотосъемка начата в « \_\_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_\_ » минут**

**Фотосъемка окончена в « \_\_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_\_ » минут**

Приложение: фото \_\_\_\_\_ шт., \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

ПОДПИСЬ ФИО, должность

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

ПОДПИСЬ ФИО, должность

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

ПОДПИСЬ ФИО, должность

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

ПОДПИСЬ ФИО, должность

подпись/отказ от подписи должностного лица, иного представителя лица, законного представителя (защитника) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Приложение 7**  
**к Постановлению Местной администрации МО УРИЦК**  
**№ 47 от 04.12.2023г.**

**ФОРМА**  
**бланка уведомления**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**внутригородское Муниципальное образование города федерального значения**  
**Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК**

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

от \_\_\_\_\_

кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес, телефон \_\_\_\_\_

адрес, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», Кодексом РФ об административных правонарушениях, прошу Вас прибыть:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном п. \_\_\_\_ ст. \_\_\_\_ Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», выразившемся в \_\_\_\_\_

В случае невозможности явки по настоящему уведомлению должностного лица, ответственного за данное правонарушение, законного представителя юридического лица, прошу направить представителя *с доверенностью на право участия при составлении протокола об административном правонарушении, с правом дачи объяснений, правом подписи протокола об административном правонарушении.*

При себе иметь следующие документы:

1. паспорт;
2. свидетельство о регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет юридического лица/индивидуального предпринимателя в налоговом органе, устав (для юридических лиц);
3. подтверждение принадлежности объекта благоустройства, здания, помещения, земельного участка (свидетельство о регистрации собственности, договор аренды, договор субаренды и т.д.);
4. копию документа подтверждающего полномочия руководителя (законного представителя) (приказ, решение, протокол) заверенные надлежащим образом;
5. копии документов, подтверждающих ответственность должностного лица за правонарушение (должностная инструкция), приказ о назначении на должность;

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО, специалиста МА МО УРИЦК)

Уведомление № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года:

— вручено \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(должность, Ф И О.) (подпись)

— передано по факсу \_\_\_\_\_, принял (а) \_\_\_\_\_

(№ факса)

(Ф И О., должность лица, принявшего факс)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_

Настоящее уведомление получено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Представитель лица по доверенности (законный представитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О., должность уполномоченного лица)



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УРИЦК  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

**РЕШЕНИЕ**

от 25.12.2023 г.

№ 291

**Об утверждении изменений и дополнений  
в Устав внутригородского Муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК, с учетом предложений прокуратуры Красносельского района Санкт-Петербурга, Муниципальный Совет решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК (далее — изменения и дополнения в Устав) согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Поручить Главе Муниципального образования направить настоящее Решение в Главное управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области для государственной регистрации в порядке, установленном действующем законодательством.
3. Поручить Главе Муниципального образования официально опубликовать настоящее Решение после его государственной регистрации, в соответствии с действующим законодательством.
4. Поручить Главе Муниципального образования направить в Главное управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в течение 7 дней со дня официального опубликования настоящего Решения сведения об источнике и дате его официального опубликования.
5. Поручить Главе Муниципального образования направить настоящее Решение в Санкт-Петербургский центр правового обеспечения для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в течение 5 дней с даты его официального опубликования.
6. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) после проведения процедуры государственной регистрации.
7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования.

**Глава Муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального Совета**

**Н. К.Прокопчик**

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
в Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга  
Муниципального округа УРИЦК**

1) В абзаце 2 подпункта 21 пункта 1 статьи 5 Устава заменить слова «санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников)» на слова «санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей»;

2) В абзаце 2 подпункта 21.3 пункта 1 статьи 5 Устава заменить слова «санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников)» на слова «санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей».

3) Дополнить статью 31 Устава пунктом 5.2 следующего содержания:

«5.2. Глава Муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 — 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»

4) Дополнить статью 36 Устава пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Глава Местной администрации освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 — 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»

5) Дополнить статью 32 Устава пунктом 36-3 следующего содержания:

«36-3. Депутат Муниципального Совета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 — 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»

6) Абзац первый пункта 9 статьи 42 Устава после слов «обязанности человека и гражданина,» дополнить словами «муниципальные нормативные правовые акты,».

7) Абзацы третий, четвертый пункта 9 статьи 42 Устава исключить.

8) Абзац второй пункта 9 статьи 42 Устава изложить в следующей редакции:

«Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется в течение 10 дней со дня их принятия (издания), если настоящим Уставом Муниципального образования не установлено иное. Муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их официального опубликования (обнародования), если иной срок вступления в силу не предусмотрен самим муниципальным нормативным правовым актом.»

9) Абзац пятый пункта 9 статьи 42 Устава дополнить словами следующего содержания:

«Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав Муниципального образования вступает в силу с момента их официального опубликования (обнародования).»

10) Статью 42 Устава дополнить пунктом 10.1- 10.5 следующего содержания:

«10.1. Официальное опубликование муниципального нормативного правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется в периодическом печатном издании (официальном печатном органе Муниципального образования).

10.2. Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, в периодическом печатном издании Муниципального образования, является первая публикация его полного текста в газете «Муниципальный округ Урицк», распространяемого во внутригородском Муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципального округа УРИЦК.

В случае официального опубликования муниципального нормативного правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, в периодическом печатном издании его полный текст подлежит размещению на официальном сайте Муниципального образования по адресу [www.urizk.spb.ru](http://www.urizk.spb.ru).

10.5. Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, на официальном сайте муниципального образования, является первая публикация его полного текста на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.urizk.spb.ru](http://www.urizk.spb.ru) (регистрация в качестве сетевого издания серия Эл № ФС77-86526 от 19 декабря 2023 г.).

Опубликованные муниципальные нормативные правовые акты подлежат дополнительному обнародованию на стендах для официальной информации органов местного самоуправления Муниципального образования, расположенных в помещениях Муниципального Совета и Местной администрации Муниципального образования по адресу: 198205, Санкт-Петербург, ул. Партизана Германа, д. 22, а также их полный текст на государственном языке Российской Федерации передается в СПб ГБУК «Централизованная библиотечная система Красносельского района» по адресу: 198264, Санкт-Петербург, проспект Ветеранов, дом 155 и в филиал СПб ГБУК «Централизованная библиотечная система Красносельского района» — библиотеку №9 «Лигово» по адресу: 198205, Санкт-Петербург, улица Партизана Германа, дом 22.

В качестве дополнительного источника обнародования также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

10.5. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»

11) Статью 49 Устава дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).»

12) Дополнить статью 27 Устава пунктом 14 следующего содержания:

«14. По решению Главы Муниципального образования заседания Муниципального Совета могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи.

Случаи и порядок проведения заседаний Муниципального Совета в режиме видео-конференц-связи установлены регламентом Муниципального Совета.

Депутат, участвующий в заседании Муниципального Совета с использованием системы видеоконференцсвязи, считается присутствующим на соответствующем заседании Муниципального Совета.

Депутату, участвующему в заседании Муниципального Совета в режиме видео-конференц-связи, должны быть обеспечены условия для выражения его позиции по каждому вопросу, рассматриваемому на заседании Муниципального Совета.»

13) В пункте 4 статьи 9 Устава исключить слова «Если инициатором проведения референдума является избирательное объединение, иное общественное объединение, указанное в части 2 настоящей статьи руководящий орган этого избирательного объединения, иного общественного объединения либо руководящий орган его регионального отделения или иного структурного подразделения независимо от его численности выступает в качестве инициативной группы по проведению референдума.»



Муниципальный округ УРИЦК № 2 (727) '2024.  
Учредители: Муниципальный Совет  
и Местная администрация МО УРИЦК  
Красносельского района.  
Редакция: 198205, СПб, ул. Партизана Германа, д. 22.  
Тел. 735-11-33.

Распространяется бесплатно.

Издатель: АНО «ШАГ ВПЕРЕД»,  
193318, Санкт-Петербург, Ключев пер., д. 12, кв. 140.  
Тел. +7 921-908-53-55 • [nino.avdeeva@yandex.ru](mailto:nino.avdeeva@yandex.ru)

Главный редактор: ГУТОВСКАЯ Мария Михайловна.  
Выпускающий редактор: НИКОНОВА Ольга Борисовна.

За содержание и стиль авторских материалов редакция  
ответственности не несет.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.  
Регистрационный номер ПИ № ФС2-8933 от 18.12.2007 г.  
Тираж 100 экз.  
Газета отпечатана: ООО «ОНИКС», 198216, Санкт-Петербург, б-р Новаторов, д. 13, лит. А.  
Подписано к печати по графику и фактически — 01.02.2024.  
Выход в свет — 01.02.2024. Заказ №01/2.